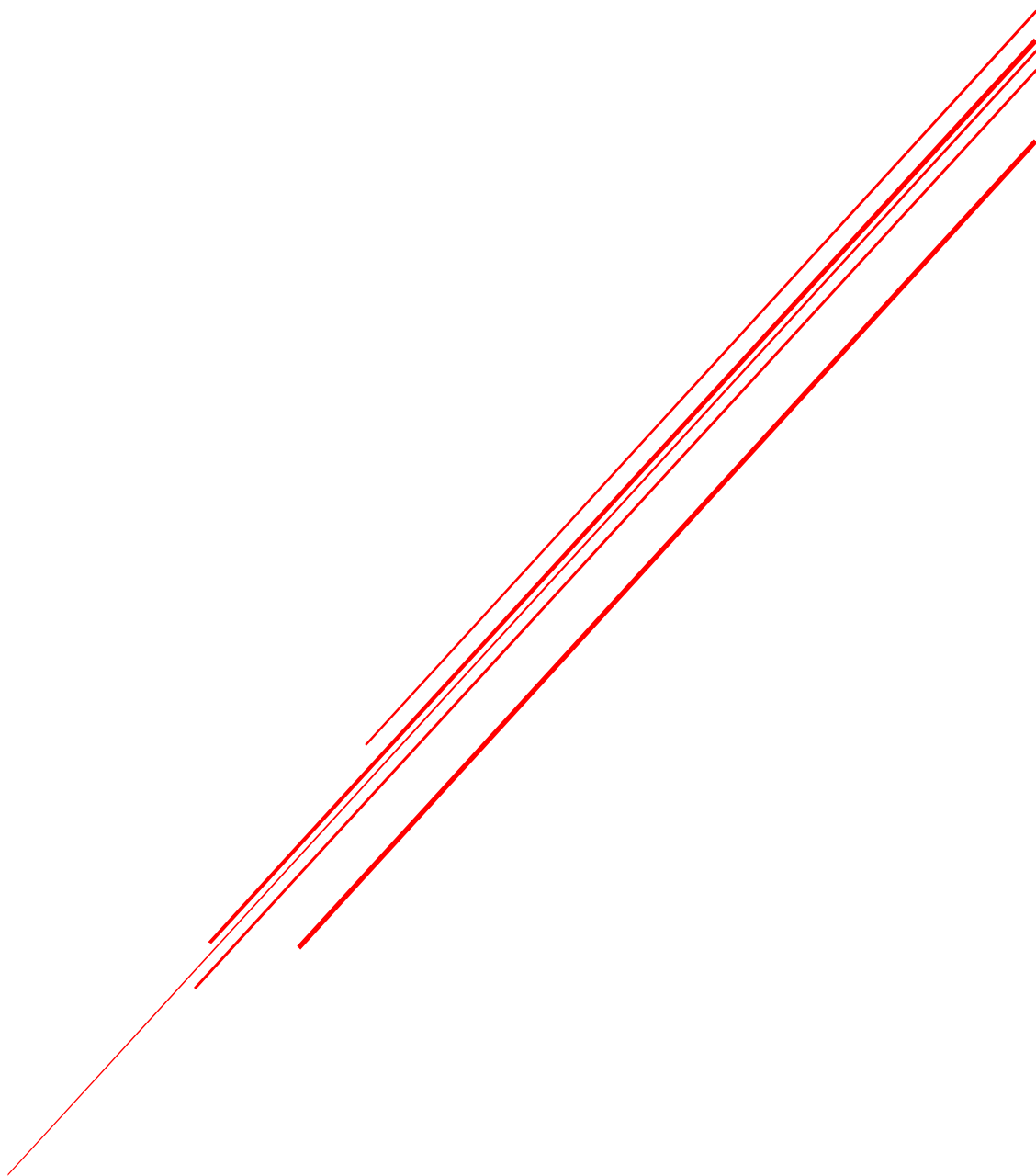


PROCEDURA AP03

ALBO PRESTATORI D'OPERA



Approvate dal CdA il 7 maggio 2019

ALBO PRESTATORI D'OPERA

1. Scopo della procedura

La procedura disciplina l'istituzione, le modalità di utilizzo, modifica e aggiornamento dell'Albo prestatori d'opera della Società.

2. Strutture coinvolte

- Direzione
- Procedure e Atti
- Divisioni
- Unità
- Funzioni

3. Descrizione delle attività

3.1 Costituzione ed aggiornamento dell'Albo prestatori d'opera qualificati

Caratteristiche dell'Albo prestatori d'opera

L'Albo prestatori d'opera ha l'obiettivo principale di agevolare l'individuazione di prestatori d'opera più idonei alla realizzazione di attività che richiedono competenze non disponibili all'interno della Società.

L'Albo è costituito sulla base di autocertificazione di prestatori d'opera, è di tipo aperto e non comporta, per coloro che vi sono inseriti, alcun tipo di privilegio e/o di riserva; è istituito, gestito e costantemente aggiornato dalla Funzione Procedure ed atti.

Costituzione e aggiornamento Albo prestatori d'opera

L'Albo prestatori d'opera è costituito dalle persone fisiche che, in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, abbiano fatto domanda di inserimento esclusivamente tramite la procedura on line nella sezione "Lavora con noi" del sito istituzionale della Società. L'attribuzione del CV alle categorie ed eventualmente ai profili di esperienza fissati dalla Società avviene a cura del prestatore d'opera.

Cancellazione dall'Albo Prestatori d'opera

La cancellazione dall'Albo Prestatori d'opera avviene:

- a) per richiesta del prestatore d'opera;
- b) per decorrenza dei termini così stabiliti: entro il 31 gennaio di ogni anno si procede alla cancellazione dei CV anteriori di due anni rispetto all'annualità di riferimento;
- c) nel caso di qualsiasi genere di irregolarità, contestata e accertata nella esecuzione delle prestazioni.

Apertura dell'albo prestatori d'opera

È possibile fare richiesta di essere inserito nell'Albo prestatori d'opera in ogni momento

durante l'anno solare, per massimo due categorie.

Per le procedure di selezione verranno presi in considerazione i curriculum pervenuti nei due anni precedenti al giorno di insediamento della Commissione incaricata della valutazione, oppure fino al giorno in cui il Responsabile della procedura effettua la valutazione nel caso di procedura comparativa semplificata.

3.2 Categorie e classi di iscrizione

L'Albo prestatori d'opera è suddiviso in Macro-categorie, al loro interno distinte in classi.

Classificazione Attività di consulenza

1. Consulenze economiche e statistiche

- a. Economia territoriale, investimenti e spesa pubblica
- b. Economia industriale
- c. Macroeconomia
- d. Economia aziendale e ingegneria gestionale
- e. Statistica economica ed econometria
- f. Finanza agevolata e privata, analisi degli investimenti, strumenti finanziari e aiuti di Stato

2. Consulenze sullo sviluppo territoriale

- a. Pianificazione e programmazione territoriale
- b. Tecnologie territoriali
- c. Consulenze tecniche settoriali (agricoltura, turismo, edilizia ecc.)
- d. Governance dello sviluppo territoriale
- e. Politiche per la ricerca e l'innovazione
- f. Trasporti e logistica (incluso mobility management)
- g. Marketing territoriale, attrazione di investimenti e talenti
- h. Legalità e sicurezza del territorio

3. Consulenza sulla gestione di fondi pubblici (regionali, nazionali, europei)

- a. Programmazione di fondi
- b. Valutazione e selezione di progetti
- c. Monitoraggio delle attività
- d. Gestione, controllo e audit
- e. Progettazione e Project Management

4. Consulenza ambientale, energetica e sicurezza

- a. Economia e gestione ambientale
- b. Pianificazione, politiche ambientali di settore (energia, clima e matrice ambientale) e reporting ambientale
- c. Tecniche di produzione sostenibili ed ingegneria ambientale

- d. Diagnosi e certificazione energetica di processi ed edifici, energy management
- e. Regolarità e sicurezza negli ambienti di lavoro

5. Consulenze in campo internazionale

- a. Cooperazione e coesione territoriale
- b. Politiche Ue
- c. Cooperazione internazionale e decentrata e allo sviluppo
- d. Relazioni internazionali e geopolitica

6. Welfare ed economia sociale

7. Consulenze nel campo della progettazione innovativa e della gestione dell'innovazione

- a. Modelli organizzativi e sviluppo
- b. ICT e Società dell'informazione
- c. Open innovation
- d. Service design
- e. Tutela, gestione, trasferimento delle conoscenze e della proprietà intellettuale e industriale
- f. Trasferimento tecnologico
- g. Technology Intelligenge
- h. Comunicazione di progetti e risultati di ricerca e innovazione

8. Altre consulenze

- a. Animazione e gestione di comunità on line
- b. Strategie di marketing digitale
- c. User Interaction/User experience design (UX/UI design in breve)
- d. Data privacy, data security e data licensing, cookie expert
- e. Data scientist
- f. Datavisualization
- g. Esperto in attività SEO (Search engine optimization)
- h. Esperto in presentazioni pubbliche/pitch/interviste
- i. Esperto in negoziazione
- l. Esperto in leadership
- m. Moderazione eventi
- n. Web and Social Media Project manager and Developer
- o. Web and Social Media content editor
- p. Marketing Communication Manager
- q. Consulenze informatiche, System administrator, Security specialist
- r. Altre

Le categorie sono integrate o modificate in ragione delle esigenze della Società con atto del Presidente.

3.3 Modalità di utilizzo

Le modalità di utilizzo dell'Albo prestatori d'opera nelle procedure di selezione ad evidenza pubblica sono individuate nella procedura AP02.