

Bologna, 23 dicembre 2019
Prot. 2275

Agli operatori economici
in indirizzo
SEDE

**Lettera di invito per affidamento sottosoglia
ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016**

Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi per il supporto all'area Amministrazione Finanza e Personale di ART-ER S. cons. p.a. nell'espletamento delle attività relative alla gestione amministrativa del personale e ai relativi adempimenti periodici, inclusi quelli relativi agli obblighi di trasparenza.

CIG 81504246A7

La Società ART-ER S. cons. p.a., società *in house* della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito delle proprie attività caratteristiche indice una procedura comparativa per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi per il supporto all'area Amministrazione Finanza e Personale di ART-ER S. cons. p.a. nell'espletamento delle attività relative alla gestione amministrativa del personale e ai relativi adempimenti periodici, inclusi quelli relativi agli obblighi di trasparenza, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Tipologia e oggetto del servizio

Tipologia: Contratto di prestazione di servizi.

Oggetto: Supporto all'area Amministrazione Finanza e Personale di ART-ER S. cons. p.a. nell'espletamento delle attività relative alla gestione amministrativa del personale e ai relativi adempimenti periodici, inclusi quelli relativi agli obblighi di trasparenza.

2. Durata della prestazione

Dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione al 31 dicembre 2020.

Il contratto è prorogabile a norma dell'art. 106 commi, 11 e 12, del D. Lgs. 50/2016. ART-ER si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs 50/2016.

ART-ER si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs 50/2016.

3. Oggetto del servizio e modalità di realizzazione della medesima

ART-ER S.c ons. p.a., ha la necessità di individuare uno Studio di consulenza del lavoro di consolidata esperienza ed adeguata capacità professionale in grado di provvedere alla consulenza e assistenza

ART-ER S.cons.p.a.

SEDE LEGALE

c/o CNR Area della Ricerca di Bologna
Via P. Gobetti, 101
40129 Bologna
Tel +39 051 6398099

**DIVISIONE RICERCA
E INNOVAZIONE**

c/o CNR Area della Ricerca di Bologna
Via P. Gobetti, 101
40129 Bologna
Tel +39 051 6398099

**DIVISIONE SVILUPPO
TERRITORIALE SOSTENIBILE**

Via G.B. Morgagni, 6
40122 Bologna
Tel +39 051 6450411

continuativa per l'elaborazione delle buste paga dei dipendenti e dei collaboratori coordinati e continuativi con programmi compatibili con "Essepaghe", attualmente in uso in ART-ER. A tal fine si precisa che:

- ART-ER S. cons. p.a. applica per i dipendenti EX ASTER il CCNL del commercio settore terziario e dei servizi (https://trasparenza.art-er.it/societa_trasparente/personale/contrattazione-collettiva/) e un contratto integrativo (https://trasparenza.art-er.it/societa_trasparente/personale/contrattazione-integrativa/). Il personale ex ASTER ammonta ad almeno 80 dipendenti, con massimo di 10 tra collaboratori coordinati e continuativi con elaborazione di cedolini mensili/bimestrali/trimestrali e tirocinanti.
- ART-ER S. cons. p.a. applica per i dipendenti EX ERVET il CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (https://trasparenza.art-er.it/societa_trasparente/personale/contrattazione-collettiva/) e un contratto integrativo (https://trasparenza.art-er.it/societa_trasparente/personale/contrattazione-integrativa/). Il personale di ex ERVET ammonta ad almeno 120 dipendenti cui vanno aggiunti 50/60 collaboratori coordinati e continuativi con elaborazione di cedolini bimestrali.
- E' in corso una trattativa sindacale che porterà, presumibilmente entro febbraio 2020, all'adozione per tutti i dipendenti di ART-ER S. cons. p.a. del CCNL del commercio settore terziario e dei servizi

Servizi Richiesti

a) Adempimenti mensili:

- Elaborazione e stampa libro unico del lavoro vidimato per dipendente/collaboratore in duplice copia;
- Elaborazione e stampa fogli paga riepilogativi in duplice copia e contenenti inoltre le indicazioni relative a ferie e permessi (maturati, goduti e saldo), Banca Ore Flessibilità (maturati, goduti e saldo) e al rateo T.F.R., indennità di missione, rimborsi spese in busta ecc
- Invio telematico, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza per i dipendenti EX ASTER S.cons.p.a. ed entro il 27 del mese in corso per i dipendenti EX ERVET SpA, in formato pdf della busta paga per dipendente e collaboratore o in alternativa la pubblicazione su portale con accesso riservato ad ogni singola risorsa del foglio paga per dipendente e collaboratore.
- Con l'adozione del CCNL del commercio settore terziario e dei servizi l'invio telematico dovrà essere effettuato per tutti i dipendenti di ART-ER S. cons. p.a. entro il 10 del mese successivo a quello di competenza;
- Elaborazione distinta accrediti per consegna all'istituto di credito e predisposizione del file telematico per la Banca;
- Prospetto residuo ferie e permessi, per giorno e per dipendente, anche sulle buste paga
- Situazione giorni lavorati;
- Statistiche assenze differenziate per tipologia e presenze, su base mensile, trimestrale e annuale
- Tabulato trattenute sindacali;
- Adempimenti connessi alla gestione mensile di malattie, maternità e infortunio;
- Redazione ed invio della delega unificata mod. F24 per il versamento in tempo utile delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali;
- Elaborazione e presentazione telematica dei flussi retributivi mensili EMENS INPS;
- Stampa tabulati per registrazioni salari e stipendi in contabilità suddiviso, a richiesta, per ripartizioni quali:
 - Qualifica/livello di inquadramento;
- Calcolo e compilazione distinte, modulistiche, bollettini di versamento, mensili e/o trimestrali per:
 - Fondi;
 - Enti previdenziali;
 - Casse e polizze

b) Adempimenti ed elaborazioni periodiche/annuali per singolo dipendente e/o aziendali:

- Determinazione per la liquidazione del T.F.R (per cessazione o anticipazione);
- Elaborazione del fondo T.F.R a fine anno, mensile e annuale;
- Elaborazione oneri differiti a fine anno;
- Verifica delle domande di richiesta per Assegno Nucleo Familiare e determinazione dell'importo per eventuali arretrati;
- Stampa modello per richiesta detrazioni di imposta;
- Certificazione Unica;
- Modello 770. – Elaborazione e stampa della Dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta;
- Integrazioni Modello 770 con Quadro Autonomi;
- Autoliquidazione INAIL – Elaborazione della denuncia annuale nei confronti dell'INAIL per il versamento dei premi a favore dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro;
- Prospetto mensile dei ratei sospesi;
- Distinta delle trattenute sindacali;
- Prospetto straordinari mensili, progressivo, annuale;
- Altri prospetti obbligatori e/o necessari.

c) Adempimenti ed elaborazioni a richiesta per singolo dipendente e/o aziendali:

- Compilazione comunicazione assunzione/cessazione/trasformazione al Centro per l'impiego, adempimenti correlati ad attivazione/cessazione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro, e tirocini formativi;
- Vidimazione registri;
- Adempimenti per Quadri e Dirigenti;
- Comunicazione dipendenti/lettere assunzione/contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro in genere;
- Denuncia personale Disabile;
- Prospetti a consuntivo e a budget per costo aziendale totale e su singole persone per qualifica/Livello di inquadramento;
- Consulenze specifiche (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo pratiche disabili, supporto in caso di cambiamenti sulla normativa del lavoro per dipendenti e collaboratori, ecc)
- Elaborazione reportistica ad hoc relativa agli adempimenti degli obblighi di trasparenza previsti (rif. Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013), nei modi e nei tempi previsti dalla legge, si rimanda a https://trasparenza.art-er.it/societa_trasparente/personale/

Per l'elaborazione delle buste paghe mensili ART-ER fornirà all'aggiudicatario due file in formato CSV o altro formato. Sarà obbligo dell'aggiudicatario garantire la corretta acquisizione del suddetto file nel proprio sistema informatico.

L'aggiudicatario si fa obbligo di trasmettere tutte le buste paghe direttamente presso le caselle e-mail dei destinatari così come le comunicazioni periodiche agli stessi indirizzati.

L'aggiudicatario si obbliga, per i dipendenti EX ASTER, a fornire il file CBI contenenti i dati necessari per effettuare le disposizioni bancarie relative al pagamento degli stipendi entro e non oltre i 3 giorni lavorativi antecedenti il 10 di ogni mese con riferimento alle buste paghe del mese precedente, mentre per i dipendenti EX ERVET si obbliga a fornire il file CBI contenenti i dati necessari per effettuare le disposizioni bancarie relative al pagamento degli stipendi entro e non oltre i 2 giorni lavorativi antecedenti il 27 di ogni mese con riferimento alle buste paghe del mese in corso.

Con l'adozione del CCNL del commercio settore terziario e dei servizi si impegnerà a fornire, per tutti i

dipendenti ART-ER S. cons. p.a., il file CBI contenenti i dati necessari per effettuare le disposizioni bancarie relative al pagamento degli stipendi entro e non oltre i 3 giorni lavorativi antecedenti il 10 di ogni mese con riferimento alle buste paghe del mese precedente;

L'aggiudicatario entro il giorno 20 di ogni mese e con riferimento al mese precedente dovrà:

- fornire un report contenente i singoli elementi che compongono il costo del lavoro aziendale per singolo dipendente calcolato sia alla data sia con riferimento alla previsione di chiusura al 31/12.
- fornire un file strutturato contenente i dati relativi ad ogni dipendente e a quello complessivo di riepilogo, compatibile con il gestionale attualmente in uso alla Società "Infinity di Zucchetti".

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici, a pena di esclusione, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) e quindi non incorrere nei relativi motivi di esclusione, e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità:

Nel caso di società:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto
- iscrizione di almeno 1 referente presso l'ordine dei consulenti del lavoro

Nel caso di professionisti, singoli o associati:

- P.IVA;
- iscrizione presso l'ordine professionale/albo abilitante le prestazioni professionali oggetto dell'affidamento;
- se associati, è richiesta l'iscrizione alla sezione speciale delle STP per l'attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- a) fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di pubblicazione del presente Avviso non inferiore ad € 150.000,00 IVA inclusa;
Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
- b) fatturato specifico relativo a servizi corrispondenti a quelli oggetto del presente Avviso realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di pubblicazione del presente Avviso non inferiore ad € 50.000,00 IVA inclusa.
- c) avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli ultimi tre esercizi, da elencare secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione (Allegato A).

5. Valore massimo della fornitura

L'importo a base d'asta è pari a **15,00 Euro** a cedolino da assoggettarsi agli oneri contributivi e fiscali di legge.

L'importo massimo è di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa di cui € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08. Tali importi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi altro onere, rimborso o spesa non prevista nella presente lettera di invito.

6. Struttura organizzativa di riferimento e Responsabile della procedura

e-mail: art-er@art-er.it - Pec: art-er@legalmail.it

Profilo di committente: <http://www.art-er.it>

Responsabile della procedura: Rag. Giuliano Morelli

e-mail: giuliano.morelli@art-er.it

7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La Domanda di partecipazione, la proposta tecnica e la proposta economica, debitamente firmati (con scansione della firma o con firma digitale) dovranno, a pena di esclusione, essere **inviati via PEC, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 20 gennaio 2020**, secondo le seguenti modalità:

- Invio di una PEC con oggetto **"Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi informatici per il supporto all'area Amministrazione Finanza e Personale di ART-ER S. cons. p.a. nell'espletamento delle attività relative alla gestione amministrativa del personale e ai relativi adempimenti periodici, inclusi quelli relativi agli obblighi di trasparenza - CIG 81504246A7"**, all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it con allegati esclusivamente **tre file in formato pdf e protetti da password diverse** come di seguito specificato:
 - **Primo file** denominato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente i seguenti documenti:
 - a) **Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara sottoscritta da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione (allegato A), allegando copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme dell'originale della procura nel caso in cui il sottoscrittore sia persona diverse dal legale rappresentante;
 - b) **Idonea dichiarazione bancaria**, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'Operatore economico;
 - c) **PASSOE**: debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/A.N.A.C. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> secondo le istruzioni ivi contenute.
 - **Secondo file** denominato **"OFFERTA TECNICA"** contenente una proposta tecnica contenente una descrizione dettagliata dei servizi richiesti al punto 3) della presente lettera di invio L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile.

L'offerta tecnica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.
 - **Terzo file** denominato **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente l'offerta economica redatta compilando il modulo **"OFFERTA ECONOMICA"** allegato alla presente, onnicomprensiva di oneri, espressa in Euro e debitamente sottoscritta. L'importo dovrà **essere scritto in cifre e in lettere**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere. L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 240 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

8. Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, ART-ER assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

9. Svolgimento operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il 21 gennaio 2020 alle ore 15.00 presso la sede di ART-ER S. cons. p. a. DIVISIONE SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega.

Al fine di procedere alle operazioni di gara, gli operatori economici candidati dovranno inviare una PEC avente ad oggetto **"Password per Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi per il supporto all'area Amministrazione Finanza e Personale di ART-ER S. cons. p.a. nell'espletamento delle attività relative alla gestione amministrativa del personale e ai relativi adempimenti periodici, inclusi quelli relativi agli obblighi di trasparenza- CIG 81504246A7"** all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it **dalle ore 14.00 alle ore 15.00 dello stesso giorno di seduta pubblica (21 gennaio 2020)** contenente le psw per l'apertura dei file **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, e **"OFFERTA TECNICA"**. Il recapito delle PEC è ad esclusiva responsabilità del mittente.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo PEC.

Nella prima seduta il Responsabile della procedura procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, se necessario, sospendendo la seduta. Procederà altresì alla verifica della completezza della documentazione relativa all'offerta tecnica (Busta B). Infine adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, ai fini della trasparenza.

Il Responsabile della procedura provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i

concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al successivo punto 11.

A seguito della valutazione della Commissione i candidati ammessi riceveranno dal Responsabile della Procedura via PEC la comunicazione contenente:

- data, ora e luogo di svolgimento della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica
- le modalità ed i termini di invio delle psw per l'apertura del file "OFFERTA ECONOMICA"

I candidati non ammessi riceveranno comunicazione di non ammissione e non saranno chiamati ad inviare le psw di apertura del file "OFFERTA ECONOMICA" in modo da garantire comunque la segretezza delle offerte dei candidati non ammessi, ai sensi di legge.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione ex artt. 32 e 33 del Codice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ART-ER si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte dell'aggiudicatario. In particolare effettua, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C, che viene utilizzato anche per la verifica dei requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al punto 4) della presente lettera di invito a seguito di specifica richiesta in sede di controllo agli operatori economici.

In caso di esito negativo delle verifiche, ART-ER procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. ART-ER aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti prescritti.

10. Richiesta chiarimenti e comunicazioni

Su richiesta di almeno un operatore economico può essere organizzato un incontro di visione degli attuali applicativi a cui verranno invitati tramite PEC tutti gli operatori economici a cui è indirizzata la presente lettera di invito. La richiesta di visione potrà essere effettuata entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.art-er.it/2019/11/procedura-comparativa-supporto-alla-gestione-amministrativa-del-personale/>.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed

efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

11. Criteri di comparazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MASSIMI	80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI	20
TOTALE	PUNTI MASSIMI	100

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

- P_{tot}(a)** = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)
- PT(a)** = Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)
- PE(a)** = Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX
Qualità della proposta tecnica dei servizi richiesti di cui al punto 3) del presente avviso	30
Utilizzo di un software di gestione buste paga in continuità con quello attualmente utilizzato (Essepaghe) o che assicuri le stesse funzionalità e lo stesso livello di dettaglio	20
Messa a disposizione di una piattaforma web che consenta il caricamento dei dati (ad esempio ore lavorate, assenze, ecc) e che venga condiviso con lo Studio di Consulenza	20
Messa a disposizione di un sistema di archiviazione sostitutiva per l'azienda e i suoi dipendenti di tutta la documentazione necessaria (cedolini, certificazioni uniche, LUL, ecc)	10
TOTALE	80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $PT(a)$ = punteggio totale attribuito all'offerta (a)
 n = numero totale dei "criteri di valutazione"
 W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.
 $V(a)_i$ = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1
 Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti $V(a)_i$, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **56 punti** per il punteggio tecnico complessivo. **Il superamento di tale valore è richiesto prima della riparametrazione, che verrà applicata soltanto nel caso in cui pervenga più di un'offerta.**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopraddetta soglia.

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura.

re-scaling

- a) se $V_{imax} > 0$ $V(a)_i$
 $V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$
- b) se $V_{imax} = 0$ $V(a)_i = 0$

dove:

- $V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{i\max}$ = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
 $V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **re-scaling**

Il punteggio relativo all'Offerta economica (**PE**) è di un massimo di **20 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = 20 * (X * R(a) / Rmedio) \quad \text{per } R(a) \leq Rmedio$$

$$PE(a) = 20 * (X + \{(1,00 - X) * [(R(a) - Rmedio) / (Rmax - Rmedio)]\})$$

$$\text{per } R(a) > Rmedio$$

dove:

$PE(a)$ = punteggio economico dell'offerta (a)
 $R(a)$ = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)
 $Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente
 $Rmedio$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
 X = 0,90

12. Tempi e modalità di pagamento, annullamento e penali.

I pagamenti, subordinati all'accertamento della regolarità contributiva al momento della maturazione del credito, saranno disposti secondo le seguenti modalità: fattura con riepilogo trimestrale e bonifico bancario a 30 gg. data fattura.

Il pagamento dell'ultima soluzione, a saldo, sarà disposto previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.

Al verificarsi di gravi e ripetute inadempienze o inefficienze che compromettano il regolare svolgimento del servizio, ART-ER S.cons.p.a intimerà al fornitore del servizio, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità del servizio entro un giorno lavorativo perentorio, trascorso il quale ART-ER S.cons.p.a si riserva la possibilità di valutare le condizioni per un eventuale annullamento dell'incarico.

In caso di annullamento dell'incarico, il fornitore del servizio avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide e accettate da ART-ER S.cons.p.a. Il danno subito da ART-ER S. cons. p.a. è valutato in € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio.

La penale di € 1.000,00 al giorno viene applicata per ogni giorno di disservizio, da intendersi come mancato o irregolare funzionamento del servizio medesimo (ivi incluso il mancato rispetto delle scadenze di consegna) e non pregiudica, nel rispetto dell'art. 1382, comma 1, secondo periodo, c.c. la risarcibilità del

danno ulteriore. ART-ER S.cons.p.a. considera come situazione di "grave inadempimento", che può determinare la risoluzione del contratto, con conseguente richiesta di risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c. il mancato o irregolare funzionamento del servizio superiore a 3 giorni consecutivi. L'entità della connessa domanda risarcitoria verrà valutata secondo le specifiche circostanze di fatto e di diritto.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), ART-ER S.cons.p.a. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da ART-ER S.cons.p.a. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ART-ER S.cons.p.a. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ART-ER S.cons.p.a. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ART-ER S.cons.p.a., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ART-ER S.cons.p.a. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ART-ER S.cons.p.a. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ART-ER S.cons.p.a. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a ART-ER S.cons.p.a. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza dei relativi obblighi di comunicazione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.art-er.it. I dati potranno essere comunicati alla Regione Emilia-Romagna e/o agli altri soci di ART-ER (CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche, ENEA Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, Università degli Studi di Bologna, Università degli Studi di Ferrara, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli Studi di Parma, Università Cattolica del Sacro Cuore, Politecnico di Milano, Unione Regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia, INFN Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Comune di Modena, Comune di Finale Emilia, Azienda Casa Emilia-Romagna Della Provincia di Reggio Emilia, ANBI Emilia-Romagna, Camera di Commercio IAA di Modena, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna - Acer Ravenna, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena, Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Azienda Casa Emilia-Romagna Acer Ferrara, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Alseno, Comune di Polesine Zibello, C.E.R. Consorzio di Bonifica di 2 Grado Pe, Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Piacenza, Azienda UsI di Ferrara, Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico Malpighi, AESS - Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile), data la natura di società in house di ART-ER S.cons.p.a.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.art-er.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la

cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

ART-ER Soc cons.p.A., con sede in Via Gobetti n. 101, IT-40129, Bologna (Email: info@art-er.it, PEC: art-erpec@legalmail.it, centralino +39 051.6398099).

ART-ER ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.a. con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna – dpo-team@lepida.it.

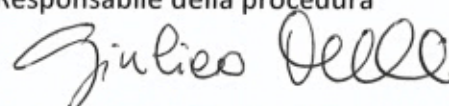
Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE: e-mail: info@art-er.it - Pec: art-er@legalmail.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte di ART-ER S.cons.p.a. per le finalità sopra descritte.

Giuliano Morelli
Responsabile della procedura



All.ti:

Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva
Modello di offerta economica