

**Schema di CONTRATTO e
CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE**

**Procedura aperta per l'affidamento di incarico professionale
di supporto giuridico ed economico-finanziario nell'attività
per la valorizzazione di alcuni edifici nell'area della ex
Manifattura Tabacchi del TECNOPOLO di Bologna
attraverso forme di collaborazione pubblico-privata
CIG 8121967B30**

SOMMARIO

Premessa	3
1. Oggetto dell’Incarico e Dettaglio delle Prestazioni Richieste	4
<i>1.1. Dettaglio delle Prestazioni Richieste</i>	<i>4</i>
2. Modalità di Svolgimento del Servizio Oggetto dell’Incarico	5
3. Tempi di Svolgimento dell’Incarico	6
4. Oneri ed Obblighi a carico del Soggetto incaricato	7
5. Condizioni Generali dell’Incarico e Responsabilità del Soggetto incaricato	7
6. Subappalto	8
7. Vigilanza e Controlli	8
8. Corrispettivo	8
9. Liquidazione del Corrispettivo	9
10. Risoluzione Contrattuale	10
<i>10.1. Clausola Risolutiva Espressa</i>	<i>11</i>
11. Contestazione delle Violazioni agli Obblighi Contrattuali ed Applicazione delle Penali	12
12. Divieto di Cessione del Contratto	12
13. Conflitto d’Interessi	12
14. Proprietà/Usò dei Risultati	13
15. Impegno alla Riservatezza	13
16. Controversie	13
17. Spese Contrattuali	13
18. Tracciabilità dei Flussi Finanziari	14
19. Allegati al Contratto	14
20. Integrazione alla Normativa d’Appalto	14
21. Disposizioni di Rinvio	14

PREMESSA

ART-ER S.cons.p.a. è la società “in house” della Regione Emilia-Romagna incaricata di svolgere attività di assistenza tecnica finalizzata a valutare la possibilità di avviare forme di collaborazione pubblico-privata per la realizzazione e gestione di alcuni edifici collocati nell’area della ex Manifattura Tabacchi di Bologna, destinata al Tecnopolo di Bologna.

In relazione alla complessità dell’incarico, sono state identificate una serie di attività, di carattere intellettuale, altamente specialistiche, per l’espletamento delle quali la Società ritiene necessario ricorrere al supporto di professionalità esterne, aventi specifiche competenze consolidate nel tempo nelle relative materie.

Previa delibera del Consiglio di Amministrazione della Società ART-ER del 30/09/2019, è stato dunque disposto l’avvio della procedura di affidamento dell’incarico professionale di supporto giuridico ed economico-finanziario, nell’attività per la valorizzazione di alcuni edifici collocati nell’area della ex Manifattura Tabacchi di Bologna, via Stalingrado, del costruendo TECNOPOLO di Bologna in modalità di partenariato pubblico-privato, mediante gara aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, lett. b), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni (in seguito: Codice).

1. OGGETTO DELL'INCARICO E DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio oggetto della presente procedura riguarda l'attività di supporto, di carattere giuridico ed economico-finanziario, alla Società nella individuazione delle procedure di evidenza pubblica più opportune finalizzate alla realizzazione e gestione di alcuni edifici nell'area della ex Manifattura Tabacchi dell'erigendo TECNOPOLO di Bologna, in via Stalingrado, attraverso forme di collaborazione pubblico-privata, incluse l'analisi e la trattazione di tutte le specifiche tematiche ed eventuali criticità, dall'eventuale avvio delle procedure per la selezione dei partner sino all'eventuale affidamento.

Sono escluse dal presente incarico tutte le attività di natura tecnico-progettuale relative agli immobili come prima descritti le quali verranno espletate dalla Società.

1.1.DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

In particolare, il Soggetto incaricato, attraverso la propria struttura organizzata di mezzi e risorse, con gestione e assunzione a proprio rischio della prestazione, dovrà svolgere le prestazioni di seguito descritte, articolate nelle seguenti due fasi:

Fase 1 – Consulenza specialistica in ordine alla possibilità di avvio dell'iniziativa ed analisi di fattibilità economico-finanziaria per ciascun edificio.

Detta fase comprende:

- ✓ valutazione tecnico-giuridica in ordine alla possibilità di avvio di forme di collaborazione pubblico-privata, nelle modalità previste dal Codice, in relazione alle caratteristiche tipologiche e alle destinazioni di uso previste per gli immobili oggetto di intervento;
- ✓ analisi di mercato preliminare sulle funzioni ed usi previsti e da insediare nei singoli edifici;
- ✓ individuazione di potenziali ulteriori destinazioni d'uso dei singoli edifici in relazione alle indicazioni di mercato;
- ✓ individuazione delle possibili attività di servizio dei partner e definizione dei possibili modelli gestionali relativamente ai singoli edifici, anche sulla base delle specifiche esigenze degli insediandi, ove già individuate;
- ✓ predisposizione di studi di fattibilità economico-finanziaria per ciascun edificio ed analisi della redditività potenziale, dei rischi e dei profili di sostenibilità dell'investimento in ordine anche a possibili aggregazioni degli interventi;
- ✓ definizione delle strategie e individuazione delle tipologie di procedura di selezione del contraente (applicabili e più idonee) per la realizzazione dei singoli interventi eventualmente in forma aggregata, anche in relazione alle ulteriori destinazioni d'uso dei singoli edifici individuate sulla base delle indicazioni di mercato.

Fase 2 – Assistenza e consulenza nel corso delle procedure per la selezione del contraente, dall'avvio sino all'eventuale affidamento.

Detta fase - da attivare, in tutto o in parte, in funzione delle risultanze della precedente fase 1 e solo in caso di approvazione, da parte della Regione Emilia-Romagna, dell'avvio delle procedure di selezione del contraente - comprende:

- ✓ assistenza e consulenza nelle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente, compresa la redazione degli atti di gara per la selezione del contraente per tutti gli edifici, la definizione dei criteri di valutazione delle offerte, dei chiarimenti che fossero richiesti dagli operatori economici e delle questioni di natura economico-giuridica che dovessero emergere nel corso della procedura, nonché la partecipazione alle sedute pubbliche di gara (nel ruolo di supporto al RUP o alla Commissione giudicatrice), sino alla predisposizione dell'eventuale contratto sulla base dell'offerta tecnico-economica dell'Aggiudicatario.

A tal fine il Soggetto incaricato dovrà dare piena attuazione all'Offerta Tecnica presentata in gara durante la procedura di selezione ed in particolare alla proposta tecnico-organizzativa ivi contenuta, mettendo a disposizione il gruppo di lavoro e gli eventuali elementi migliorativi ed aggiuntivi offerti.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'INCARICO

I servizi contrattuali dovranno essere resi dal Soggetto incaricato, a seconda delle necessità, presso la propria sede operativa, mediante conference call e/o a mezzo mail, ovvero presso gli uffici della Società e degli Enti partner, mediante un numero di incontri che, in ogni caso, per la fase 1 dell'incarico, non potrà essere inferiore a n.10 (dieci) presenze e, per la fase 2, terrà conto del numero presenze garantito, eventualmente indicato in sede di offerta quale elemento migliorativo ed aggiuntivo offerto.

Gli incontri saranno convocati su espressa richiesta della Società e previamente concordati col Soggetto incaricato.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il Soggetto incaricato risponde della propria attività direttamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto Dott. _____ (dipendente della Società).

Si fa inoltre presente che l'Unità Infrastrutture per lo Sviluppo della Divisione Sviluppo Territoriale Sostenibile di ART-ER S.c.p.a. adotta un sistema di gestione certificato conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015 e pertanto tutti i rapporti con il Soggetto incaricato del servizio oggetto della presente procedura saranno tenuti nel rispetto delle procedure interne disciplinate dal Sistema di Gestione per la Qualità dell'Unità stessa.

All'atto dell'inizio dell'attività, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto consegnerà al Soggetto incaricato del servizio (anche solo su supporto informatico) i seguenti documenti:

- ✓ ...
- ✓ ...

La Società fornirà al Soggetto incaricato tutte le informazioni di carattere tecnico e relative ai costi previsti per la realizzazione o ristrutturazione di ciascun immobile ai quali afferiscono i servizi oggetto d'appalto che si rendessero necessarie per lo svolgimento del servizio e, ove necessario, provvederà ad adeguare gli elaborati progettuali alle risultanze delle attività sopra descritte.

Tutti gli elaborati prodotti dal Soggetto incaricato nel corso di svolgimento del servizio dovranno essere consegnati alla società anche su supporto informatico su file, sia in formato editabile (docx, dwg, xlsx) che in formato non editabile (pdf).

Tutti gli elaborati prodotti dal Soggetto incaricato del servizio dovranno essere sottoscritti dal singolo professionista che, nel gruppo di lavoro, è indicato come incaricato della relativa prestazione, nonché dal professionista il quale svolgerà funzione di coordinamento del gruppo medesimo.

Tutte le relazioni e gli elaborati di altra natura prodotti nel corso di svolgimento del servizio dovranno essere consegnate alla Società almeno in duplice originale cartaceo, redatte su carta intestata del Soggetto incaricato, sottoscritti in ogni pagina e timbrati con il timbro professionale.

3. TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio di cui al presente incarico dovrà avere immediato inizio a far tempo dalla sottoscrizione del contratto e concludersi entro **12 (dodici) mesi**, escluse le eventuali opzioni.

La effettiva programmazione delle attività verrà definita, in corso di esecuzione dell'appalto, in funzione delle risultanze della Fase 1 ed a seguito di approvazione, da parte della Regione Emilia-Romagna, dell'avvio delle procedure di selezione del contraente, fermo restando che i servizi di cui alla presente procedura dovranno concludersi entro i termini di seguito indicati:

fase 1 - Consulenza in ordine alla possibilità di avvio dell'iniziativa ed analisi di fattibilità economico-finanziaria per ciascun edificio: **3 (tre) mesi, decorrenti dalla stipula del contratto;**

fase 2 - Assistenza e consulenza nel corso delle procedure per la selezione del contraente dall'avvio sino all'eventuale affidamento: **9 (nove) mesi, decorrenti dalla comunicazione delle determinazioni assunte dalla Regione Emilia-Romagna in merito all'avvio delle medesime procedure sino all'eventuale affidamento.**

Qualora il Soggetto incaricato, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni nei termini fissati può chiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza contrattuale. In tale eventualità, la Società potrà concedere, nel rispetto della normativa vigente, proroga al termine di espletamento dell'incarico, senza ulteriore corrispettivo in favore dell'Aggiudicatario rispetto a quello contrattuale.

4. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO INCARICATO

Nell'espletamento dell'appalto, il Soggetto incaricato dovrà attenersi ai principi di efficienza, efficacia, trasparenza e buona fede ed osservare quanto indicato nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel presente Schema di Contratto e quanto dallo stesso riportato nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

Il Soggetto incaricato dovrà mettere a disposizione personale professionale idoneo e qualificato inserito nel gruppo di lavoro indicato nella medesima Offerta Tecnica e di seguito individuato nei suoi componenti, garantendo la presenza delle competenze professionali minime richieste al punto 7.3.e) del Disciplinare di gara, nonché delle eventuali ulteriori professionalità offerte in sede di gara quali elementi migliorativi ed aggiuntivi.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Il Soggetto incaricato individua, all'interno del gruppo di lavoro suddetto, il professionista il quale svolgerà funzione di coordinamento del gruppo medesimo e di unico interlocutore con gli uffici della Società nella persona di _____.

Il Soggetto incaricato è tenuto a compiere di volta in volta gli atti e/o le azioni e/o le attività e/o a redigere e/o scambiare gli atti e/o documenti, ulteriori rispetto a quanto espressamente previsto nella documentazione della procedura di gara, che siano ragionevolmente richiesti/e, al fine di perseguire lo scopo e il fine del contratto d'appalto.

La Società si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali o a quelli più favorevoli per la medesima.

5. CONDIZIONI GENERALI DELL'INCARICO E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO INCARICATO

Il Soggetto incaricato resta responsabile nei confronti della Società dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto e risponde di eventuali danni procurati alla Società od a terzi, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto, nell'espletamento dei servizi ed attività contrattuali.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere per tutta la durata del rapporto contrattuale il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura.

La perdita di uno dei requisiti previsti per l'ammissione o l'insorgere di una delle cause di impedimento alla stipulazione dei contratti previste dall'ordinamento, determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

La responsabilità del Soggetto incaricato è legata ad eventuali reclami-ricorsi-azioni-sanzioni-spese-costi-indennizzi-risarcimenti connessi ad errori-inadempienze ed errate valutazioni commessi nell'espletamento dei servizi contrattuali richiesti, nell'ambito della responsabilità civile professionale per la prestazione di servizi, mezzi e consulenze e non per il raggiungimento di risultati ed obiettivi di progetto.

E' fatto obbligo al Soggetto incaricato di mantenere la Società sollevata ed indenne da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La sottoscrizione dell'incarico da parte del Soggetto incaricato equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente comunque relativa alle prestazioni da eseguire.

Il Soggetto incaricato, con la firma dell'incarico, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341 (comma 2) e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole previste dal presente Schema di Contratto, nonché tutte le clausole contenute in leggi e regolamenti qui richiamati.

Il Soggetto incaricato dichiara di avere piena conoscenza delle disposizioni del D.Lgs. n.231/2001, nonché del contenuto del Codice Etico adottato dalla Società, allegato al Disciplinare di gara, e si obbliga, anche per i propri dipendenti e collaboratori, a rispettarne i principi e ad adottare comportamenti conformi alle previsioni ivi contenute.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto delle prestazioni oggetto della presente procedura è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice e dell'ulteriore normativa vigente in materia.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.

7. VIGILANZA E CONTROLLI

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la persona delegata a tenere i rapporti con il Soggetto incaricato ed a verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, secondo le modalità ritenute più adeguate alla specificità delle stesse.

Il Soggetto incaricato è tenuto a mettere a disposizione della Società tutti i dati e le dichiarazioni richieste per la verifica. Trova applicazione quanto disposto all'art.102 del Codice in ordine alle verifiche di conformità del servizio reso.

8. CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del corrispettivo dovuto, quale risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara, è pari ad

Euro _____ (diconsi _____/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo complessivo del corrispettivo suddetto è composto dalle voci riportate nella tabella seguente:

Fase	Descrizione servizi	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Consulenza tecnico-giuridica in ordine alla possibilità di avvio dell'iniziativa.	S	Euro _____
	Analisi di fattibilità economico-finanziaria per tutti gli edifici.	P	Euro _____
Totale fase 1 Euro _____			
2	Assistenza e consulenza nel corso delle procedure per la selezione del contraente, dall'avvio sino all'eventuale affidamento.	P	Euro _____
Totale Euro _____			

L'attività di assistenza nel corso delle procedure di gara, di cui alla fase 2, verrà compensata sulla base dell'impegno temporale effettivamente profuso dal Soggetto incaricato, per ogni ora di attività effettivamente eseguita, applicando il prezzo orario di Euro _____ (diconsi _____/00) quale risultante dal ribasso percentuale offerto dal medesimo sull'importo posto a base di gara, sino alla concorrenza massima dell'importo di cui alla tabella precedente.

Il corrispettivo contrattuale come sopra determinato si intende comprensivo di tutte le spese necessarie ed accessorie per l'espletamento dell'incarico (quali, a titolo indicativo e non esaustivo, eventuali spese vive, viaggi e trasferte, compensi accessori, spese di ufficio, oneri e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni).

9. LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo riconosciuto all'affidatario avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura, assoggettata ad IVA nella misura di legge, entro 30 (trenta) giorni d.f.f.m., previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni e della regolarità contributiva attraverso acquisizione di specifica documentazione (DURC) relativa al Soggetto incaricato, con le seguenti modalità:

-una 1° rata pari al 20% del corrispettivo contrattuale previsto per la fase 1, a titolo di anticipazione a fronte di rilascio, da parte del Soggetto incaricato, di garanzia

fideiussoria bancaria o assicurativa di pari importo, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice;

- una 2° rata pari al saldo del corrispettivo contrattuale previsto per la fase 1, alla conclusione delle relative attività fissata entro 3 (tre) mesi dalla stipula del contratto, al netto del recupero dell'anticipazione stessa, previa consegna da parte del Soggetto incaricato degli elaborati richiesti e verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività del servizio espletato;

-per la fase 2, i pagamenti avverranno con cadenza trimestrale posticipata sino alla concorrenza massima del corrispettivo contrattuale previsto per la medesima fase, in relazione al tempo effettivamente impiegato e giustificato dal Soggetto incaricato, previa presentazione da parte dello stesso ed accettazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di un report relativo alle attività svolte che dovrà specificare l'adeguato svolgimento delle attività.

I termini di cui sopra si ritengono, a pieno titolo, sospesi qualora la Società provveda a formalizzare al Soggetto incaricato puntuali e precise contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o ad irregolarità fiscale del documento contabile. A seguito della contestazione di cui sopra, il Soggetto incaricato, entro un termine che sarà allo stesso assegnato dalla Società, dovrà formalizzare controdeduzioni/osservazioni in ordine alle quali la Società si impegna ad assumere tempestivamente definitive determinazioni.

10. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La Società ha la facoltà di risolvere il contratto nel caso di risoluzione della Convenzione sottoscritta tra la Società e la Regione Emilia-Romagna per fatto non addebitabile alla Società.

Entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di forza maggiore. Per forza maggiore s'intende qualsiasi situazione eccezionale e imprevedibile o evento non controllabile dalle parti, che impedisca loro di adempiere ai propri obblighi contrattuali, e che non sia attribuibile a errore o negligenza da parte loro, e si dimostri insormontabile nonostante l'impegno profuso.

La parte che si trova a fronteggiare un evento di forza maggiore deve informare immediatamente l'altra parte mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o equivalente PEC, dichiarando la natura, la probabile durata e gli effetti previsti dell'evento. Le parti compiranno ogni sforzo per ridurre al minimo i danni causati da forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 codice civile, i termini di esecuzione dei servizi contenuti nel Disciplinare di gara e nel presente Schema di Contratto sono da considerarsi essenziali per la Società nel conseguire gli obiettivi fissati dalla Regione Emilia-Romagna.

L'inosservanza di tali termini comporterà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453, 1455, 1456 e 1457, 2° comma, Codice Civile, la risoluzione del contratto con diritto della

parte inadempiente a percepire la quota parte di corrispettivo rapportata alle sole prestazioni sino a quel tempo correttamente eseguite.

Per effetto della risoluzione contrattuale, sorgerà per la Società, il diritto ad escutere la garanzia fideiussoria per l'intero suo valore sussistente alla data del provvedimento di risoluzione, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

10.1. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo quanto disposto nel presente Schema di Contratto in tema di causa di forza maggiore, la Società avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto d'appalto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, anche in assenza di produzione di danno, qualora sussista anche una sola delle seguenti circostanze:

- ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, il venir meno in capo al Soggetto Incaricato anche di uno solo dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione, comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento, impregiudicato il diritto della Società al risarcimento del danno;
- la violazione dell'obbligo di riservatezza e confidenzialità operata contro il divieto espresso nel presente Schema di Contratto;
- la circostanza che il Soggetto incaricato si renda colpevole di frode ai danni della Società;
- aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, tre violazioni degli obblighi contrattuali formalmente contestate come previsto dal presente Schema di Contratto;
- siano state validamente erogate penali per l'importo massimo corrispondente all'ammontare della garanzia fideiussoria;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di applicazione di penali durante il periodo contrattuale, per una somma totale pari al 10% dell'importo contrattuale netto.

La Società procederà con la risoluzione del contratto nel caso in cui l'Aggiudicatario dovesse risultare destinatario di provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 nelle sue applicazioni operative.

La risoluzione di diritto del contratto avrà efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dalla Società mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o equipollente PEC, e comporterà la totale escussione della cauzione definitiva.

Con la risoluzione sorgerà il diritto della Società di affidare a terzi l'esecuzione del contratto o la parte rimanente, ponendo i relativi oneri a carico dell'Aggiudicatario inadempiente. Sarà, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario inadempiente il risarcimento dei maggiori danni e dei maggiori costi sostenuti dalla Società anche a motivo dell'affidamento a terzi delle prestazioni del contratto ineseguite.

L'esecuzione in danno non esimerà l'Aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali derivanti dai fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto.

11. CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

Fatto salvo quanto disposto nel presente Schema di Contratto in tema di causa di forza maggiore, si precisa che non potranno essere applicate penali per un ammontare complessivo eccedente l'importo della garanzia fideiussoria.

Di seguito viene riportata la procedura di contestazione delle violazioni agli obblighi contrattuali e di applicazione delle penali.

Nell'ipotesi di un ritardo nell'adempimento di una obbligazione contrattuale, la Società provvederà a formalizzare una dettagliata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo PEC, assegnando all'Aggiudicatario un termine ritenuto congruo per adempiere all'obbligazione contrattuale.

Trascorso inutilmente tale nuovo ulteriore termine e qualora l'Aggiudicatario non fornisca controdeduzioni/osservazioni ritenute idonee a giustificare il mancato adempimento, verrà applicata, per ogni successivo giorno naturale e consecutivo o frazione di esso di perdurante inadempimento e per ogni singola violazione, una penale nella misura dell'1 per 1000 dell'importo contrattuale netto a valere sull'ammontare della garanzia fideiussoria.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, e successivo incameramento della cauzione definitiva, fatto comunque salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno. Qualsiasi modifica o trasformazione delle ragioni sociali ovvero della fisionomia giuridica, deve essere comunicata e documentata entro 30 (trenta) giorni alla Società la quale provvederà a prenderne atto.

13. CONFLITTO D'INTERESSI

Il Soggetto incaricato s'impegna ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi rischio di conflitto d'interessi che potrebbe compromettere l'esecuzione imparziale e obiettiva del servizio.

Tale conflitto d'interessi potrebbe derivare da interessi economici, affinità politica, motivi familiari o emotivi, o qualsiasi altro interesse condiviso.

Qualsiasi situazione che costituisca o potrebbe costituire un conflitto d'interessi durante l'esecuzione del servizio deve essere immediatamente segnalata alla Società in forma scritta. L'Aggiudicatario s'impegna a compiere tutti le azioni necessarie per risolvere immediatamente la predetta situazione.

La Società si riserva il diritto di controllare che le misure adottate siano appropriate e potranno richiedere all'Aggiudicatario l'adozione di ulteriori misure, se necessarie, entro un determinato periodo.

14. PROPRIETÀ/USO DEI RISULTATI

La proprietà dei risultati dei servizi contrattuali sarà conferita in via esclusiva alla Società, con espressa rinuncia da parte del Soggetto incaricato a qualsiasi forma di pretesa e compenso.

Il Soggetto incaricato si obbliga a fornire in originale la documentazione ed i materiali acquisiti nel corso dell'attività svolta per la Società ed a fornire immediato riscontro circa le informazioni ed i contatti acquisiti nell'ambito della collaborazione.

Senza alcun pregiudizio, limitazione od eccezioni di sorta, il Soggetto incaricato accorda alla Società il diritto di utilizzare liberamente i risultati dei servizi contrattuali nei modi da questa ritenuti più opportuni.

15. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il Soggetto incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni e/o dati e/o documenti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione delle attività professionali, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo a terzi ed in qualsiasi forma, nonché a non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Il mancato rispetto di quanto previsto in materia di riservatezza potrà costituire causa di risoluzione immediata del contratto e di richiesta dei danni; tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.

Con la sottoscrizione del presente incarico, ciascuna delle parti si impegna a rispettare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati e il successivo decreto legislativo di adeguamento del D.Lgs. n. 196/2003 al Regolamento medesimo.

16. CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Soggetto incaricato.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il Soggetto incaricato, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si impegna ad utilizzare, per tutti i pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., nonché a rispettare rigorosamente quanto previsto nell'articolo sopra citato in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società comunica che il CIG attribuito all'incarico in oggetto, da indicare in ciascuna transazione finanziaria ad esso relativa, è: 8121967B30.

19. ALLEGATI AL CONTRATTO

Il Soggetto incaricato allega cauzione definitiva e polizza assicurativa, in corso di validità, per un massimale di importo pari ad Euro _____
(_____/00), di seguito indicata:
_____.

Si intendono inoltre facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non qui materialmente allegati, la Documentazione di Gara (intendendosi l'intero complesso di atti e documenti posti dalla Stazione Appaltante a base della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto) e l'Offerta di Gara (intendendosi l'intero complesso di atti, elaborati e documenti presentati dall'Aggiudicatario in fase di gara, in conformità alle previsioni della Documentazione di Gara, sulla base del quale è stato aggiudicato l'appalto).

20. INTEGRAZIONE ALLA NORMATIVA D'APPALTO

La Società ed il Soggetto incaricato recepiranno ed applicheranno la normativa eventualmente sopravvenuta concernente il presente appalto.

21. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non prescritto dal presente Schema di Contratto, si rinvia alle prescrizioni e norme riportate nel Codice e nel decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 ed alla normativa vigente in materia.