

Bologna, 28 febbraio 2020
Prot. 488

Agli operatori economici
in indirizzo
SEDE

**Lettera di invito per affidamento sottosoglia
ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016**

**Procedura per l'affidamento di un contratto di appalto per la realizzazione di attività di supporto all'edizione 2020 della Start Cup Emilia-Romagna.
CUP E41E18000050009 - CIG 8230147428**

ART-ER S.cons.p.a., società in house della Regione Emilia-Romagna, indice una procedura comparativa per l'affidamento di assistenza tecnica per la realizzazione di attività di supporto all'edizione 2020 della Start Cup Emilia-Romagna. L'attività oggetto del servizio richiede esperienze e conoscenze attualmente non reperibili all'interno della società e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Tipologia e oggetto del servizio

Tipologia: Contratto di prestazione di servizi

Oggetto: Supporto specialistico per la realizzazione di attività di supporto all'edizione 2020 della Start Cup Emilia-Romagna.

2. Durata della prestazione

Dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva fino al **30/11/2020**.

Il contratto è prorogabile a norma dell'art. 106 commi, 11 e 12, del D. Lgs. 50/2016.

ART-ER si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D. Lgs 50/2016.

3. Oggetto del servizio e modalità di realizzazione della medesima

ART-ER è soggetto gestore e coordinatore della Start Cup Emilia-Romagna, la business plan competition che coinvolge i Centri di ricerca e le Università dell'Emilia-Romagna, finalizzata a favorire la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo.

L'edizione 2020 della StartCup Emilia-Romagna prevede 3 fasi di attività, precedute dal lancio di un avviso pubblico di bando in base al quale verranno selezionati 20 team portatori di idee/progetti imprenditoriali innovativi provenienti dal mondo della ricerca accademica o da centri di ricerca pubblici, che riguardano i settori: Life-Sciences, ICT, Cleantech&Energy, Industrial.

ART-ER S.cons.p.a.

SEDE LEGALE

c/o CNR Area della Ricerca di Bologna
Via P. Gobetti, 101
40129 Bologna
Tel +39 051 6398099

**DIVISIONE RICERCA
E INNOVAZIONE**

c/o CNR Area della Ricerca di Bologna
Via P. Gobetti, 101
40129 Bologna
Tel +39 051 6398099

**DIVISIONE SVILUPPO
TERRITORIALE SOSTENIBILE**

Via G.B. Morgagni, 6
40122 Bologna
Tel +39 051 6450411

ART-ER, in qualità di soggetto gestore della Start Cup Emilia-Romagna edizione 2020, ricerca un operatore economico per la fornitura di un servizio di **supporto alla realizzazione di parte dei servizi offerti ai gruppi imprenditoriali** selezionati.

Attività oggetto del servizio sono:

- In **fase 1**: attività di formazione, con la formula del bootcamp, sulla definizione del modello di business e la preparazione di un pitch, riservato ai 20 team selezionati (*entro metà giugno 2020*);
- In **fase 2**: attività di formazione e coaching sul business plan e sul pitch riservato a 10 team (*entro metà ottobre 2020*);
- In **fase 3**: preparazione fino ad un massimo di 5 team alla partecipazione al PNI (*entro fine novembre 2020*).

Più nel dettaglio l'operatore economico dovrà realizzare le attività descritte più in dettaglio nelle sezioni 1,2 e 3 qui di seguito.

Sezione 1 –Attività di fase 1 - Bootcamp

L'operatore economico dovrà realizzare **due percorsi di formazione intensivi** (con la formula del bootcamp) a Bologna, in una struttura messa a disposizione da ART-ER. Ogni bootcamp ha durata di 2 giorni consecutivi e ha come partecipanti i 20 team selezionati. Obiettivo dei due bootcamp è trasferire ai 20 team competenze sullo sviluppo del progetto imprenditoriale, sull'esposizione pubblica del progetto d'impresa con un pitch e metodologie per un primo contatto con potenziali clienti con particolare attenzione a un contesto fieristico. A valle dei bootcamp, i team si presenteranno con un pitch di fronte al Comitato di Valutazione in occasione dell'edizione 2020 di Research to Business (11 e 12 giugno 2020). I migliori 10 team passeranno alla FASE 2 del percorso Start Cup Emilia Romagna 2020. L'operatore economico dovrà partecipare con almeno 2 persone coinvolte come formatori durante il bootcamp al Comitato di Valutazione per la selezione dei 10 progetti ammessi a FASE 2.

Tempistica: I *bootcamp* si svolgeranno tra la fine di aprile e metà giugno.

Sezione 2 – Attività di fase 2 - Formazione specialistica e coaching sul Business Plan

L'operatore economico dovrà progettare e realizzare un percorso formativo finalizzato alla redazione di un business plan e alla finalizzazione del pitch del progetto imprenditoriale. Il percorso è riservato ai team di progetto selezionati al termine della FASE 1.

E' gradito il coinvolgimento nelle attività formative di testimonianze di startupper/imprenditori.

L'operatore economico avrà il compito inoltre di fornire un coaching individuale di 2 giornate per ciascuno dei 10 team di progetto con l'obiettivo di supportare ogni team nella redazione del Business Plan per tutta la durata di FASE 2.

I professionisti coinvolti come coach dovranno avere esperienza pluriennale con ruoli manageriali in imprese nei settori Cleantech & Energy, Industrial, ICT e Life Science e esperienze significative nello sviluppo del business di startup negli stessi settori.

L'operatore economico avrà inoltre il compito di assistere i 10 team nell'attività Out of the building di primo contatto con potenziali clienti e partner durante la manifestazione Farete che avrà luogo nei giorni 9 e 10 settembre 2020.

Un Modello di Business Plan, comprensivo della parte economico-finanziaria, deve essere consegnato ai team all'inizio di FASE 2 e costituisce il documento di riferimento per tutta la durata della competizione. Il modello di Business Plan dovrà essere coerente con le indicazioni del PNI Cube e dovrà essere concordato con ART-ER.

Al termine delle attività di coaching, ogni professionista dovrà rilasciare un breve report tecnico sul progetto imprenditoriale assistito e sulla tecnologia/innovazione dello stesso.

Tempistica: Le attività di FASE 2 dovranno svolgersi tra il 15 giugno e la finale regionale, che si svolgerà indicativamente nella prima metà di ottobre.

Sezione 3 - Attività di fase 3 - Assistenza ai team per la partecipazione al PNI (Premio Nazionale per l'Innovazione)

L'operatore economico assistere i team di progetto (massimo 5) che parteciperanno alla competizione nazionale PNI al fine di migliorare eventuali criticità del pitch, compresa l'esposizione dello stesso. Indicativamente l'attività dovrà corrispondere a 1 giornata lavorativa per ciascun team .

Tempistica: L'attività di fase 3 dovrà iniziare nei giorni immediatamente successivi alla finale della Start Cup Emilia-Romagna e proseguire fino alla data di svolgimento del PNI, il 26 e 27 novembre 2020.

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici, a pena di esclusione, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) e quindi non incorrere nei relativi motivi di esclusione, e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità:

Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, nel caso di Società Cooperative con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- nell'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 in caso di cooperative sociali con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica in caso di organismi di diritto privato senza fini di lucro, Fondazioni, Associazioni e Onlus, operanti nello specifico settore di riferimento dell'avviso.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- a) fatturato specifico conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli di cui alla presente lettera d'invito, pari o superiore all'importo posto a base di gara, per ogni anno negli ultimi tre anni. Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
- b) avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli ultimi tre esercizi, da elencare secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione (Allegato A).

5. Valore massimo della fornitura

L'importo massimo è di € 39.000,00 (euro trentanovemila,00) IVA esclusa, € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08. Tali importi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi altro onere, rimborso o spesa non prevista nella presente lettera di invito.

6. Struttura organizzativa di riferimento e Responsabile della procedura

ART-ER – Divisione Ricerca e Innovazione Via P. Gobetti 101 – 40129 Bologna

Tel. +39 051 6450411 - Fax +39 051 6450390

e-mail: art-er@art-er.it - Pec: art-er@legalmail.it

Profilo di committente: <http://www.art-er.it>

Responsabile della procedura: Ing. Sara Monesi-mail: sara.monesi@art-er.it

7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La Domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, debitamente firmati (con scansione della firma o con firma digitale) dovranno, a pena di esclusione, essere inviati via PEC, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17 marzo 2020, secondo le seguenti modalità:

- Invio di una PEC con oggetto "Procedura per l'affidamento di un contratto di appalto per la realizzazione di attività di supporto all'edizione 2020 della Start Cup Emilia-Romagna - CIG 8230147428", all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it con allegati esclusivamente tre file in formato pdf e protetti da password diverse come di seguito specificato:

➤ Primo file denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara sottoscritta da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione (allegato A), allegando copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme dell'originale della procura nel caso in cui il sottoscrittore sia persona diverse dal legale rappresentante;
- b) Idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'Operatore economico;
- c) PASSOE: debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/A.N.A.C. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo a: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Accesso riservato all'Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

➤ Secondo file denominato "OFFERTA TECNICA" contenente una proposta tecnica, redatta in lingua italiana, presentata nella forma ritenuta più opportuna, che contenga:

- il progetto esecutivo relativo alle attività descritte nelle sezioni 1, 2 e 3 dell'art. 3
- il Curriculum della società e i curricula delle figure professionali che si intendono impiegare per lo svolgimento delle attività.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile. L'offerta tecnica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

➤ Terzo file denominato "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica redatta compilando il modulo "OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente, onnicomprensiva di oneri, espressa in Euro e debitamente sottoscritta. L'importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere e si dovrà specificare l'importo onnicomprensivo di ogni onere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere. L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 240 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

8. Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, ART-ER assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

9. Svolgimento operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il 18 marzo 2020 alle ore 09:30 presso la sede di ART-ER S. cons. p. a. via Morgagni 6 40122 Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. Al fine di procedere alle operazioni di gara, gli operatori economici candidati dovranno inviare una PEC avente ad oggetto **"Password per Procedura per l'affidamento di un contratto di appalto per la realizzazione di attività di supporto all'edizione 2020 della Start Cup Emilia-Romagna - CIG 8230147428"** all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it **dalle ore 8:30 alle ore 9:30 dello stesso giorno di seduta pubblica (18 marzo 2020)** contenente le password per l'apertura dei file **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, e **"OFFERTA TECNICA"**. Il recapito delle PEC è ad esclusiva responsabilità del mittente.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo PEC.

Nella prima seduta il Responsabile della procedura procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, se necessario, sospendendo la seduta. Procederà altresì alla verifica della completezza della documentazione contenuta nel file **"OFFERTA TECNICA"**. Infine adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, ai fini della trasparenza.

Il Responsabile della procedura provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione **"società trasparente"** la composizione della commissione giudicatrice.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al successivo punto 11.

A seguito della valutazione della Commissione i candidati ammessi riceveranno dal Responsabile della Procedura via PEC la comunicazione contenente:

- data, ora e luogo di svolgimento della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica
- le modalità ed i termini di invio delle password per l'apertura del file **"OFFERTA ECONOMICA"**

I candidati non ammessi riceveranno comunicazione di non ammissione e non saranno chiamati ad inviare le password di apertura del file **"OFFERTA ECONOMICA"** in modo da garantire comunque la segretezza delle offerte dei candidati non ammessi, ai sensi di legge.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione ex artt. 32 e 33 del Codice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ART-ER si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte dell'aggiudicatario. In particolare effettua, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C, che viene utilizzato anche per la verifica dei requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al punto 4) della presente lettera di invito a seguito di specifica richiesta in sede di controllo agli operatori economici.

In caso di esito negativo delle verifiche, ART-ER procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. ART-ER aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti prescritti.

10. Richiesta chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.art-er.it/2020/02/procedura-comparativa-per-successivo-affidamento-di-un-contratto-di-prestazione-di-servizi-per-la-realizzazione-di-attivita-di-supporto-alledizione-2020-della-start-cup-emilia-romagna/>.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC art-er.procedure@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

11. Criteri di comparazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MASSIMI	80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI	20
TOTALE	PUNTI MASSIMI	100

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$Ptot(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

- Ptot (a)** = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)
- PT(a)** = Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)
- PE(a)** = Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX
Sezione 1 <ul style="list-style-type: none"> ● caratteristiche del progetto formativo con particolare riferimento alle azioni da realizzare per l'organizzazione dei bootcamp formativi, delle modalità di svolgimento delle attività, delle materie trattate (max punti 13); ● competenze della società e delle figure professionali coinvolte in relazione alle attività oggetto del servizio (max punti 12); 	25
Sezione 2 <ul style="list-style-type: none"> ● caratteristiche del percorso formativo con riferimento alle azioni da realizzare, alle modalità di svolgimento delle attività, delle materie trattate e delle competenze ed esperienze dei docenti che interverranno (max punti 15); ● caratteristiche del percorso formativo dedicato al pitch, con riferimento alle azioni da realizzare, alle modalità di svolgimento delle attività, delle materie trattate e delle competenze ed esperienze dei docenti che interverranno (max punti 10); ● caratteristiche dell'attività di coaching con riferimento alle azioni da realizzare, alle modalità e ai tempi di svolgimento delle attività, delle materie trattate e delle competenze ed esperienze dei professionisti che interverranno (max punti 15); ● modalità di realizzazione e predisposizione di metodologie e strumenti dedicati per l'attività di Out of the building che i team svolgeranno durante la manifestazione Farete (max punti 5); 	45
Sezione 3 <ul style="list-style-type: none"> ● caratteristiche delle azioni da realizzare, delle modalità e dei tempi di svolgimento delle attività per il miglioramento dei pitch dei progetti che parteciperanno al PNI e delle competenze ed esperienze dei docenti che interverranno (max punti 10); 	10
TOTALE	80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

- PT(a)** = punteggio totale attribuito all'offerta (**a**)
- n** = numero totale dei "criteri di valutazione"
- W_i** = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.
- V(a)_i** = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**
- Σ_n** = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti $V(a)_i$, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SCARSO	0,4
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **56 punti** per il punteggio tecnico complessivo. **Il superamento di tale valore è richiesto prima della riparametrazione, che verrà applicata soltanto nel caso in cui pervenga più di un'offerta.**

Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopraddetta soglia.

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

re-scaling

$$\text{a) se } V_{imax} > 0 \quad V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$$

$$\text{b) se } V_{imax} = 0 \quad V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_{ir}]$$

dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al re-scaling

Il punteggio relativo all'Offerta economica (**PE**) è di un massimo di **20** punti e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = 20 \times \left(X \times \frac{R(a)}{R_{medio}} \right) \quad \text{per } R(a) \leq R_{medio}$$

$$PE(a) = 20 \times \left(X + \left\{ (1,00 - X) \times \left[\frac{R(a) - R_{medio}}{R_{max} - R_{medio}} \right] \right\} \right) \quad \text{per } R(a) > R_{medio}$$

dove:

PE(a) =	punteggio economico dell'offerta (a)
R(a) =	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)
Rmax =	valore dell'offerta più conveniente
Rmedio =	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X =	0,90

12. Tempi e modalità di pagamento, annullamento e penali.

I pagamenti, subordinati all'accertamento della regolarità contributiva al momento della maturazione del credito, saranno disposti secondo le seguenti modalità:

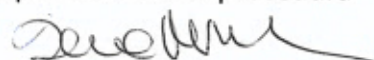
- il 20% alla stipula del contratto dietro presentazione di fattura;
- il 30% al termine delle attività di fase 1, a seguito della verifica di conformità del servizio rilasciato dal Responsabile della procedura;
- il 40% al termine delle attività di fase 2, a seguito della verifica di conformità del servizio rilasciato dal Responsabile della procedura;
- il 10% a 15 gg. dalla conclusione del contratto, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile della procedura.

Al verificarsi di gravi e ripetute inadempienze o inefficienze che compromettano il regolare svolgimento del servizio, ART-ER S.cons.p.a intimerà al fornitore del servizio, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità del servizio entro un giorno lavorativo perentorio, trascorso il quale ART-ER S.cons.p.a si riserva la possibilità di valutare le condizioni per un eventuale annullamento dell'incarico.

In caso di annullamento dell'incarico, il fornitore del servizio avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide e accettate da ART-ER S.cons.p.a. Il danno subito da ART-ER S.cons.p.a. è valutato in € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio.

La penale di € 1.000,00 al giorno viene applicata per ogni giorno di disservizio, da intendersi come mancato o irregolare funzionamento del servizio medesimo (ivi incluso il mancato rispetto delle scadenze di consegna) e non pregiudica, nel rispetto dell'art. 1382, comma 1, secondo periodo, c.c. la risarcibilità del danno ulteriore. ART-ER S.cons.p.a. considera come situazione di "grave inadempimento", che può determinare la risoluzione del contratto, con conseguente richiesta di risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c. il mancato o irregolare funzionamento del servizio superiore a 3 giorni consecutivi. L'entità della connessa domanda risarcitoria verrà valutata secondo le specifiche circostanze di fatto e di diritto.

Ing. Sara Monesi
Responsabile della procedura



All.ti:

Domanda di partecipazione alla gara contenente altresì la dichiarazione sostitutiva

Modello di offerta economica

Informativa al trattamento dei dati ex 13 Reg. UE 2016/679

