

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BISULLI MIRKO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Agosto 2021 – Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna – Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti**
- Tipo di azienda o settore **Ente territoriale**
- Tipo di impiego **Responsabile Area Manutenzioni del patrimonio immobiliare e lavori pubblici**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordina le attività tecniche per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare regionale e per la realizzazione di opere pubbliche;
 - Svolge attività di verifica sullo stato di manutenzione dei beni immobili appartenenti al patrimonio immobiliare regionale, anche vincolato in virtù di pregevoli aspetti paesaggistici o architettonici, per formulare proposte di intervento per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria o per l'individuazione di lavori di urgenza e somma urgenza e operazioni di messa in sicurezza e riduzione del rischio;
 - È responsabile della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento funzionale - normativo e di ogni intervento manutentivo degli immobili e dei relativi impianti necessario a garantire fruibilità, efficienza e sicurezza al patrimonio immobiliare ed infrastrutturale di proprietà della Regione e alle sedi di uffici regionali, in un'ottica di sostenibilità ambientale, riduzione delle emissioni di CO2, efficientamento energetico e nuove tecnologie;
 - Predisporre la programmazione pluriennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali per gli interventi - nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni - da realizzarsi sul patrimonio immobiliare della Regione, anche per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi e protezione sismica;
 - È responsabile degli appalti di lavori di nuova costruzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, recupero, riqualificazione, adeguamento normativo e restauro del patrimonio immobiliare della Regione;
 - È responsabile del coordinamento, della direzione e del controllo delle attività affidate con i contratti di manutenzione, di "global service", di concessione e gestione.

- Date (da – a) **Giugno 2019 – Luglio 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Emilia-Romagna – Servizio Pianificazione Finanziaria e Controlli**
- Tipo di azienda o settore **Ente territoriale**
- Tipo di impiego **Dirigente professional – Presidio dei processi di gestione del patrimonio**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Elabora simulazioni di scenari di lungo periodo relativamente alle evoluzioni patrimoniali con riflessi sul sistema organizzativo regionale e sulla logistica, anche con orientamento alla riduzione dei costi ed alla valutazione degli appropriati strumenti di finanziamento</p> <p>Formula business plan, anche con strumenti finanziari avanzati, per la programmazione della spesa in materia patrimoniale</p> <p>Effettua analisi ed elaborazioni sull'impatto e sugli esiti del piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</p> <p>Supporta l'attività del controllo di gestione per tutti gli aspetti legati alla logistica, patrimonio e servizi strumentali</p> <p>Sviluppa i collegamenti e le integrazioni tra i sistemi di controllo di gestione e di controllo strategico</p> <p>Coordina l'implementazione di un sistema di controllo sulle società in house della Regione e collabora all'elaborazione di report di supporto ai decisori; elabora i pareri tecnici volti ad autorizzare interventi di alienazione e acquisizione patrimoniale delle società in house</p> <p>Cura la realizzazione e l'aggiornamento di una analisi delle operazioni inerenti il real estate, non solo in ambito pubblico, di possibile interesse per lo sviluppo delle politiche regionali in materia, con particolare riferimento al partenariato pubblico privato (PPP).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2017 – Maggio 2019</p> <p>Regione Emilia-Romagna – Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza</p> <p>Ente territoriale</p> <p>Dirigente professionale – Presidio dei processi di gestione del patrimonio</p> <p>Formula business plan, anche con strumenti finanziari avanzati, per la programmazione della spesa in materia patrimoniale.</p> <p>Supporta il responsabile di Servizio nell'acquisto di beni e servizi per l'attuazione dei modelli proposti.</p> <p>Supporta l'elaborazione del piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.</p> <p>Supporta la stesura di protocolli e accordi volti alla valorizzazione del patrimonio e nell'eventuale monitoraggio del loro stato di attuazione.</p> <p>Supporta l'attività del controllo di gestione per tutti gli aspetti legati alla logistica, patrimonio e servizi strumentali.</p> <p>Cura la realizzazione e l'aggiornamento di una analisi delle operazioni inerenti il real estate, non solo in ambito pubblico, di possibile interesse per lo sviluppo delle politiche regionali in materia, con particolare riferimento al partenariato pubblico privato (PPP).</p> <p>Si relaziona con i principali stakeholders che possono intervenire nei processi di valorizzazione: Cassa Depositi e Prestiti, Società di gestione del risparmio, enti territoriali, Agenzia del Demanio, proprietà immobiliari, ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2018 – Agosto 2019</p> <p>Regione Emilia-Romagna – Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza - Comunione degli Utenti della centrale termofrigorifera del quartiere fieristico di Bologna</p> <p>Comunione degli Utenti della centrale termofrigorifera del quartiere fieristico di Bologna</p> <p>Presidente della Comunione degli Utenti</p> <p>Compito di rappresentanza della Comunione degli Utenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2009 – marzo 2017</p> <p>Mesa srl – Dorsoduro 1249, 30123 Venezia</p> <p>Le attività della società sono orientate alla predisposizione di studi per conto di amministrazioni pubbliche, società e professionisti e riguardano i seguenti ambiti: studi per la gestione e la valorizzazione di patrimoni immobiliari pubblici e privati; strumenti di partnership pubblico-privato; valutazione della fattibilità economico-finanziaria di piani e progetti; valutazioni immobiliari e analisi di mercato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Partner</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 2014 – marzo 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Di Cinisello Balsamo – Via Umberto Giordano 1, 20092 Cinisello Balsamo (MI)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Consulente selezionato sulla base di una procedura ad evidenza pubblica
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Anno Accademico 2016/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università di Architettura
 - Tipo di impiego Docente a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Anno Accademico 2015/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università di Architettura
 - Tipo di impiego Docente a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Anno Accademico 2008/2009 – 2014/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università di Architettura
 - Tipo di impiego Collaboratore alla didattica
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Anno Accademico 2009/2010 – 2014/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università di Architettura
 - Tipo di impiego Collaboratore alla didattica
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Anno Accademico 2009/2010 – 2014/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Iuav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università di Architettura
 - Tipo di impiego Collaboratore alla didattica
- Amministratore Unico - Responsabile della produzione.**
Le attività professionali, svolte per enti pubblici e soggetti privati, riguardano i temi legati agli aspetti economici e gestionali degli strumenti di partenariato pubblico privato e gli strumenti e i criteri di valutazione finanziaria impiegati per la valutazione della redditività degli investimenti immobiliari.
- Esperto in pratiche e temi connessi alla valutazione finanziaria.**
Come membro di un team di consulenti con professionalità diverse selezionato per coadiuvare gli uffici tecnici comunali, l'incarico affidato riguarda la valutazione degli aspetti economici e la verifica della sostenibilità finanziaria degli interventi finalizzati all'attuazione delle previsioni infrastrutturali, ambientali, urbanistiche e funzionali del nuovo parcheggio di interscambio al servizio della Fermata M1 di Bettola e fermate del Sistema del Trasporto Pubblico Locale.
- Professore di Valutazione economico finanziaria del progetto,** Corso di Laurea Magistrale in Architettura e culture del progetto
- Professore di Valutazione economico finanziaria del progetto,** Corso di Laurea Magistrale in Architettura e culture del progetto
- Collaboratore alla didattica** dei corsi di **Estimo** e di **Valutazione economica del progetto** del prof. Ezio Micelli
- Collaboratore alla didattica** dei corsi di **Valutazione economica del progetto, Valutazione estimativa del progetto** e di **Valutazione economica del progetto** del prof. Roberto Maria Brioli

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Accademico 2009/2010 – 2011/2012
 Università luav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
- Università di Architettura
 Tutoraggio didattico
Tutor responsabile della redazione del **Portfolio** degli studenti del Corso di Produzione dell'Edilizia
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Accademico 2009/2010
 Università luav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
- Università di Architettura
 Tutoraggio didattico
Tutor nell'ambito del **Modulo professionalizzante FSE: Valorizzare lo stage tra Università ed Impresa**
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Accademico 2008/2009 – 2009/2010
 Università luav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
- Università di Architettura
 Collaboratore alla didattica
Collaboratore alla didattica dei corsi di **Estimo** del prof. Renato Da Re
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Accademico 2008/2009
 Università luav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
- Università di Architettura
 Collaboratore alla didattica
Collaboratore alla didattica del corso di **Estimo** della prof.ssa Federica Di Piazza
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno Accademico 2008/2009
 Università luav di Venezia – Santa Croce 191, 30135 Venezia
- Università di Architettura
 Collaboratore alla didattica
Collaboratore alla didattica del **Laboratorio integrato: Costruzione e gestione dell'architettura 3**, della prof.ssa Antonella Faggiani
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 - 2009
 Mesa srl – Dorsoduro 1249, 30123 Venezia
- Le attività della società sono orientate alla predisposizione di studi per conto di amministrazioni pubbliche, società e professionisti e riguardano i seguenti ambiti: studi per la gestione e la valorizzazione di patrimoni immobiliari pubblici e privati; strumenti di partnership pubblico-privato; valutazione della fattibilità economico-finanziaria di piani e progetti; valutazioni immobiliari e analisi di mercato.
- Collaboratore
Addetto alla produzione
 Elaborazione di dati e predisposizione di testi finalizzati alla stesura definitiva di stime e valutazioni economico-finanziarie di beni immobili.

- Date (da – a) 2001 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edil Bisulli di Bisulli Mirko e Berto s.n.c.
- Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni. La società si è occupata di promozione e sviluppo di operazioni immobiliari.
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto tecnico**

Il contributo riguarda la gestione finanziaria e operativa di progetti di sviluppo immobiliare con particolare attenzione agli aspetti finanziari, gestionali e amministrativi della società, alle problematiche di cantiere, all'affidamento e alla gestione degli incarichi e degli appalti per la progettazione e la realizzazione dei progetti di sviluppo immobiliare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2019 – Maggio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Executive II livello “Appalti pubblici e prevenzione della corruzione”** – Università degli studi di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master è strutturato sulla base di un percorso formativo interdisciplinare, nell'ambito del quale saranno approfonditi tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Qualifica conseguita Master di II livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2011 - 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Dottorato di Ingegneria Gestionale ed Estimo dell'Università degli Studi di Padova – Indirizzo Estimo ed Economia Territoriale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze formative riguardanti l'Estimo e l'Economia Territoriale, proprie delle ex facoltà di Ingegneria, Architettura ed Agraria. La specializzazione si concentra su temi di ricerca attinenti a *valuation theory and methodology, valuation and valorization of urban real estate, valuation and management of historical architectonic goods, land economics, valuation and management of environmental goods.*
- Qualifica conseguita **Dottore di Ricerca**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Titolo di 3° ciclo

- Date (da – a) 1995 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Iuav di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Corso di Laurea in architettura si propone di formare una figura professionale che possieda conoscenze, strumenti e che gli consentano di affrontare il progetto della trasformazione responsabile dell'ambiente nei diversi settori e alle differenti scale d'intervento.
- Qualifica conseguita **Laurea in Architettura**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Titolo di 2° ciclo

- Date (da – a) 1990 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Alessandro Righi” di Cesena
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Grazie alle esperienze universitarie, accademiche e professionali ha acquisito competenze altamente specializzate sui **temi della gestione del patrimonio immobiliare, della valutazione economica dei progetti, dell'economia territoriale e dell'Estimo in generale.**

Nell'ambito della propria attività professionale e accademica, in particolare, ha sviluppato competenze inerenti all'impiego di strumenti innovativi per **la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare.**

Nell'ambito dell'attività di ricerca, sono invece stati approfonditi i **temi legati al riuso del patrimonio immobiliare inutilizzato**, con particolare attenzione agli immobili di proprietà pubblica.

L'attuale incarico svolto ha consentito e consente di applicare le competenze acquisite alla gestione degli immobili di proprietà dell'Ente pubblico presso cui lavora.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

B2

C1

B1

B1

C1

B1

B1

A2

A2

B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'esperienza universitaria e professionale, ha avuto modo di acquisire e affinare le proprie capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Nell'ambito dell'attività lavorativa ha dimostrato di possedere buone capacità di ascolto, di comprensione delle problematiche e di saper fornire in maniera chiara le indicazioni necessarie a consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tali capacità sono state verificate e affinate anche in ambito accademico: l'attività di docenza, sviluppata mediante lezioni frontali, seminari ed esercitazioni di gruppo, ha infatti consentito di trasmettere agli studenti concetti teorici e abilità pratiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa, della formazione universitaria e delle proprie esperienze professionali e accademiche, ha acquisito la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità al fine di rispettare scadenze e obiettivi prefissati. Ha inoltre sviluppato **le proprie capacità di lavorare in situazioni di stress, di gestire relazioni con il pubblico e di coordinare team di lavoro composti da più professionisti con professionalità diverse e impegnati nella realizzazione di un progetto condiviso.** Tali capacità sono poi state ulteriormente affinate anche nell'ambito dell'esperienza accademica, mediante il coordinamento di corsi universitari composti mediamente da 60-70 studenti frequentanti, organizzati in gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel ruolo di amministratore di una società ha acquisito competenze relative agli aspetti contabili, amministrativi e normativi.

Nell'ambito della propria esperienza professionale e accademica ha, inoltre, acquisito un'ottima padronanza dei sistemi informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

La passione per gli sport all'aria aperta e per il fai da te hanno consentito di sviluppare un approccio pratico e improntato al *problem solving* nell'affrontare qualsiasi tipo problema e complicazione che si pone anche in ambito lavorativo.

PATENTE/I A, B, C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data
06/05/2022

Firma
