

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di un "Contratto di prestazione di servizi informatici relativi alla gestione e allo sviluppo della piattaforma web per gli applicativi SACE (Sistema Accreditamento per la Certificazione Energetica degli Edifici) e CRITER (Catasto Regionale Impianti Termici Emilia-Romagna)".

Stazione Appaltante	ART-ER Soc. Cons. p.a. (di seguito " ART-ER " o " Stazione Appaltante ").
Indirizzo Stazione Appaltante	Via P. Gobetti n.101 – 40129 Bologna
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi
Codice CIG	96888102F2
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	17/04/2023, ore 16:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07/04/2023, ore 12:00
Prima seduta pubblica	19/04/2023, ore 10:30
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	Euro 448.400
Punti di contatto	PEC [art-er.procedure@pec.it]
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Cosimo Marinosci

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSA.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2 Registrazione degli operatori economici al SATER.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.1 Durata del contratto.....	7
3.2 Opzioni e rinnovo.....	7
3.3 Revisione dei prezzi.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	7
5. REQUISITI GENERALI.....	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1 Requisiti di idoneità.....	9
6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	9
6.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa.....	10
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	10
6.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili.....	11
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO.....	12
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
10. SOPRALLUOGO.....	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
14. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	16
14.1 Campo "Domanda di partecipazione – Allegato 1" ed eventuale procura.....	16
14.2 Campo "Documento di gara unico europeo – Allegato 2".....	17
14.3 Campo "Dichiarazione di designazione dei soggetti che espletano il servizio – Allegato 3".....	17
14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	18
14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	18
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	18
15. OFFERTA TECNICA.....	19
16. OFFERTA ECONOMICA.....	21
16.1 Campo "Offerta economica".....	22
16.2 Campo "Costi del personale".....	22
16.3 Campo "Dichiarazione di offerta economica - Allegato 4".....	22
16.4 Informazioni sulla compilazione della documentazione.....	22
17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
17.1 Criteri per la valutazione dell'Offerta tecnica.....	23

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	24
17.3 Riparametrazione	26
17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	27
17.5 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	27
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	27
20. SBLOCCO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	28
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
22. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	30
23. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA	31
24. AGGIUDICAZIONE	31
24.1 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della Procedura.....	32
24.2 Interpello	32
25. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI – ACCESSO AGLI ATTI – SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	32
25.1 Informazioni/Chiarimenti	32
25.2 Comunicazioni	32
25.3 Accesso agli atti	33
25.4 Spese ed oneri a carico del soggetto aggiudicatario	33
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	33
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	34
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
29. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	34

PREMESSA

La presente procedura di gara è indetta ed espletata da ART-ER, società in house della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito delle funzioni di Organismo regionale di Accreditamento e Ispezione di cui alla D.G.R. n.1275/2015 e ss.mm. e R.R. n. 1/2017 e ss.mm.", su incarico conferitole dalla medesima Regione nell'ambito del Programma Annuale SACE e CRITER.

L'appalto è finanziato con il contributo derivante dall'applicazione del comma 7, art. 25-ter e del comma 3, art. 25-septies della Legge Regionale n. 26/2004 e s.m.i., approvati nella Determina n. 3660 del 01/03/2022 (SACE) e nella Determina n. 3659 del 01/03/2022 (CRITER).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

Per l'espletamento della presente Procedura, ART-ER si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito "SATER" o "Piattaforma"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "Sito"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tramite il Sito si accede alla Procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente Procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2.

La presentazione dell'offerta per la Procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente Procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

1.2 Registrazione degli operatori economici al SATER

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> (di seguito anche solo "Istruzioni Operative").

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla Procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.810.799.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Schema di contratto;
- Modelli fac-simile:
 - Allegato 1 - Fac-simile Domanda di partecipazione
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
 - Allegato 3 - Fac-simile Dichiarazione di designazione dei soggetti che espletteranno il servizio
 - Allegato 4 - Fac-simile Dichiarazione di Offerta Economica
- Linee guida per la Governance del Sistema Informatico Regionale (Aggiornamento 2016) per la Regione Emilia-Romagna

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto i servizi di gestione, manutenzione e sviluppo della piattaforma web relativa agli applicativi informatici "SACE" e "CRITER", nonché i servizi di assistenza e manutenzione ordinaria e evolutiva dei medesimi applicativi.

In particolare, e come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello svolgimento delle funzioni di Organismo regionale di Accreditamento e Ispezione di cui alla D.G.R. n. 1275/2015 e ss.mm. e R.R. n. 1/2017 e ss.mm.", ART-ER ha necessità di affidare le attività tecnico-specialistiche volte al ri-design e all'ammodernamento delle tecnologie web degli applicativi, alla sicurezza e integrità dei dati, alla costruzione del datawarehouse e open data, alle analisi e storicità dei dati.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio non risulta efficacemente frazionabile per il conseguimento delle migliori condizioni, sia economiche che procedurali. In particolare, i due software applicativi saranno ri-progettati in modo da renderli interconnessi nell'ambito dei controlli di accertamento e ispezione, rispettivamente, per la qualità degli Attestati di Prestazione Energetica (SACE) e per il controllo dell'efficienza energetica degli impianti di climatizzazione degli edifici (CRITER).

Come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono state individuate **4 macroattività** le quali riassumono quanto necessario all'organizzazione del servizio, alle quali corrispondono diverse modalità di erogazione del corrispettivo, come da seguente tabella (**TABELLA 1**).

TABELLA 1

Attività	Modalità di erogazione del corrispettivo	Valore a base d'asta (Euro)
Attività A: Attività di Sviluppo	a corpo	Euro 228.600
Attività B: Manutenzione e Assistenza Nuovo applicativo	a canone per 24 mesi	Euro 74.000
Attività C: Attività di Sviluppo e Manutenzione evolutiva e adeguativa	a consumo per 24 mesi	Euro 97.200
Attività D: Manutenzione e Assistenza Vecchio applicativo	a canone per 11 mesi	Euro 48.600
	TOTALE	Euro 448.400

L'importo complessivo dell'appalto è quindi pari ad Euro **448.400 (IVA esclusa)**, così suddiviso:

- A. Euro 228.600, quale importo a corpo, per l'attività di Sviluppo (attività A);
- B. Euro 74.000, quale importo a canone per 24 mesi, per l'attività di Manutenzione e Assistenza Nuovo applicativo (attività B);
- C. Euro 97.200, quale importo massimo a consumo per 24 mesi, per le Attività di Sviluppo e Manutenzione evolutiva e adeguativa (attività C).
- D. Euro 48.600, quale importo a canone per 11 mesi, per l'attività di Manutenzione e Assistenza Vecchio applicativo (attività D).

Nel corrispettivo del servizio resta compreso ogni onere, tributo o tassa e spesa connessi allo svolgimento del servizio medesimo. Si intendono altresì comprese, e pertanto compensate, n. 2 giornate aggiuntive per la presa visione degli applicativi esistenti, essenziali per la proficua presa in carico del servizio.

In relazione agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, si precisa che non vengono individuati rischi da interferenze in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale in luoghi sottratti alla disponibilità della Stazione Appaltante.

L'importo a base di gara è stato determinato in relazione alle tariffe di mercato, desunte dal listino pubblicato da INTERCENT-ER ("Listino convenzioni per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le Amministrazioni del territorio regionale e per le Aziende Sanitarie del territorio regionale"), riferito alle almeno 3 figure professionali richieste di **n.1 Project manager, n.1 Analista senior e n.1 Programmatore senior**, così come indicato nel successivo Paragrafo 6.1, e all'impegno temporale stimato (TABELLA 2), per tutta la durata dell'affidamento (TABELLA 3).

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, considerata la complessità del servizio, le attività dovranno essere espletate personalmente dalle predette figure professionali, così come indicate nella domanda di partecipazione e/o nell'offerta tecnica, ciascuna per un impegno temporale complessivo non inferiore a quello stimato.

Tali professionisti, così come individuati, potranno essere sostituiti solamente per giustificati motivi, non prevedibili all'atto della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta tecnica, previo ottenimento del consenso scritto da parte di ART-ER. In tal senso, si applicano le disposizioni del successivo punto 14.4.

TABELLA 2

Attività	Figure professionali	gg/uomo	€/gg	Totale
	Project manager			
A	Attività di sviluppo	180	€ 400,00	€ 72.000
B	manutenzione ordinaria	20	€ 400,00	€ 16.000
C	manutenzione evolutiva	20	€ 400,00	€ 16.000
	Totale parziale	220		
	Analista senior			
A	Attività di sviluppo	270	€ 310,00	€ 83.700
B	manutenzione ordinaria	50	€ 310,00	€ 31.000
C	manutenzione evolutiva	70	€ 310,00	€ 43.400
	Totale parziale	390		
	Programmatore senior			
A	Attività di sviluppo	270	€ 270,00	€ 72.900
B	manutenzione ordinaria	50	€ 270,00	€ 27.000
C	manutenzione evolutiva	70	€ 270,00	€ 37.800
D	manutenzione ordinaria ed evolutiva applicativi esistenti	180	€ 270,00	€ 48.600
	Totale parziale	570		
	TOTALE	1180		€ 448.400

TABELLA 3

Attività	Totale	Anno 1	Anno 2	Anno 3
A: attività di sviluppo	228.600	228.600		
B: manutenzione ordinaria	74.000		44.400	29.600
C: manutenzione evolutiva	97.200		58.320	38.880
D: manutenzione applicativi esistenti	48.600	48.600		
Totale	448.400	277.200	102.720	68.480

Ai concorrenti sarà richiesto di proporre uno sconto unico sul valore a base d'asta complessivo.

La medesima percentuale di sconto sarà applicata ai prezzi unitari riferiti alle singole figure professionali per gli interventi relativi alle attività C (a consumo). È richiesto di specificare il compenso (€/gg) per ciascuna figura professionale.

3.1 Durata del contratto

A seguito dell'aggiudicazione della presente procedura ART-ER stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, della durata di **36 mesi**, di cui 1 mese per la presa in carico, 11 mesi sia per lo sviluppo degli applicativi (Attività A) che per la gestione del servizio e assistenza vecchio applicativo (Attività D) e 24 mesi per le attività di gestione dei nuovi applicativi, manutenzione ordinaria e manutenzione evolutiva (attività B e C), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo i termini e le modalità indicate nel "Capitolato Tecnico" e nello "Schema di Contratto".

3.2 Opzioni e rinnovo

ART-ER si riserva:

- nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli.

3.3 Revisione dei prezzi

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nei termini indicati dalla Legge 28 marzo 2022 n. 25, su istanza dell'Appaltatore, e senza effetto retroattivo qualora si sia verificata una variazione nel valore dei prezzi dei beni/servizi che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura superiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, nelle ipotesi esclusive in cui l'Appaltatore comprovi, con documentazione chiara ed inequivocabile, tale alterazione di valore dovuta a circostanze imprevedibili dovute allo stato emergenziale, o accertabile anche dalle condizioni di mercato.

Nelle ipotesi previste al precedente comma 1, il RUP condurrà una specifica istruttoria volta ad accertare la ragionevolezza e legittimità della richiesta di variazione dei corrispettivi. Al termine dell'istruttoria, qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti l'accoglimento della richiesta, autorizzerà la revisione dei prezzi per la parte eccedente il 10%.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici indicati all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di

tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di indicare a loro volta, "a cascata", un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016 è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) D.Lgs. n. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati e trasmessi mediante la funzionalità “Comunicazioni della Procedura” della Piattaforma SATER o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’articolo 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) per le 3 figure professionali costituenti il team minimo di lavoro che espletteranno le attività e specificatamente:
 - per il Project Manager: **qualifica o titolo** che attesti la figura professionale ed **esperienza di almeno 15 anni** nel ruolo;
 - per l’Analista senior: **qualifica o titolo** che attesti la figura professionale ed **esperienza di almeno 10 anni** nel ruolo;
 - per il Programmatore senior: **qualifica o titolo** che attesti la figura professionale ed **esperienza di almeno 5 anni** nel ruolo.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

I requisiti di capacità economico-finanziaria sono rappresentati da:

- c) **fatturato minimo annuo, nello specifico settore di attività oggetto del presente appalto** (sistemi di accreditamento e certificazione), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per ciascun anno, di **Euro 200.000, IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente pubblico contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- d) **polizza di responsabilità civile professionale**, emessa da primaria compagnia assicurativa autorizzata all’esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell’Unione Europea, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con un massimale non inferiore a **Euro 1.000.000,00 per sinistro, IVA esclusa**, oppure l’impegno, da parte di primaria compagnia assicuratrice, a rilasciare una polizza

con le caratteristiche summenzionate in caso di aggiudicazione del servizio prima dell'inizio delle attività.
La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza o del documento di impegno.

L'esigenza di richiedere i predetti requisiti di capacità economico-finanziaria nasce dalla necessità di garanzie in ordine alla solidità e affidabilità economico-finanziaria dell'operatore economico, e della sua capacità di svolgere, in concreto, la prestazione oggetto di affidamento, al fine di tutelare al meglio l'interesse pubblico alla perfetta e regolare esecuzione del servizio in affidamento.

6.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa, pena l'esclusione dalla procedura:

a) **gruppo di lavoro formato da non meno di 3 figure professionali, tra le quali deve essere presente:**

-n. 1 Project manager;

-n. 1 Analista senior;

-n. 1 Programmatore senior.

L'operatore economico deve allegare il Curriculum Vitae di ciascuna figura professionale, il quale dia dettagliatamente conto della corrispondenza della figura col profilo richiesto.

Tra l'operatore economico concorrente ed i componenti del gruppo di lavoro deve sussistere uno dei seguenti rapporti: componente di un raggruppamento temporaneo; socio/amministratore di una società o associato di una associazione tra professionisti, dipendente; in caso di prestatori di servizi, professionisti con contratto in essere al momento di partecipazione alla procedura, di durata almeno triennale, muniti di partita IVA, che abbiano fatturato nei confronti dell'operatore economico una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo.

La comprova del requisito è fornita mediante: estratto del libro soci, per i soci attivi; dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro, per i dipendenti; contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro per i collaboratori; ultima dichiarazione IVA e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento, per i prestatori di servizi.

b) **Certificazione ISO 9001:2015** (o successive) in riferimento al servizio oggetto dell'appalto;

c) **Certificazione ISO 27001:2015** (o successive) o certificazione equivalente ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 50/2016 con oggetto congruente con quello di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai titoli professionali di cui al punto 6.1 lettere b) deve essere posseduto dai soggetti designati per l'espletamento del servizio.

Il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso e, comunque, in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla polizza di responsabilità civile professionale di cui al punto 6.2 lettera d) deve essere posseduto da ciascun professionista partecipante al raggruppamento, per cui ciascuno di essi dovrà essere in possesso di propria polizza assicurativa con le caratteristiche sopra descritte prima dell'inizio delle attività appaltate.

Il requisito relativo alla presenza nel gruppo di lavoro delle n. 3 figure professionali minime di cui al punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito riferito alle certificazioni di cui ai punti 6.3 lettere f) e g) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

6.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione EN ISO 9001:2015 e/o EN ISO 27001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono dettagliatamente specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 25.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata specifica indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto NON è ammesso.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata:

a) dalla **garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità di almeno 270 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte di cui al successivo punto 12.1. La garanzia deve essere firmata digitalmente dal fideiussore – formato p7m, ovvero presentata in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante;

b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per **12 mesi** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori **6 mesi** nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per la stipula del contratto di appalto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, rilasciata dai soggetti e con le modalità di cui al citato articolo, pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale o a maggiore importo calcolato secondo l'articolo citato.

La suddetta garanzia avrà validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia deve essere firmata digitalmente dal fideiussore – formato p7m, ovvero presentata in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi, deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.

Si precisa che la garanzia richiesta deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10 aprile 2018.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93,

comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di ricezione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per un importo pari a **Euro 35,00(trentacinque/00)**, seguendo le istruzioni operative indicate nel sito ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento, si richiede ai concorrenti di consegnare la ricevuta di pagamento o lo scontrino.

In caso di mancato pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, **entro il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 17/04/2023**, esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Ciascun Concorrente dovrà accedere tempestivamente alla Piattaforma e svolgere tutte le operazioni richieste allo scopo in conformità alle Istruzioni Operative.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nelle Istruzioni Operative che consentono di predisporre e inviare l'"OFFERTA" composta da:

A – busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;

B – busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;

C – busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le ulteriori dichiarazioni e documentazione a corredo dell'Offerta dovranno essere sottoscritte, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza e dovranno essere corredate da idonea documentazione attestante l'identità ed i poteri del sottoscrittore (certificato CCAA, procura, etc.).

La sottoscrizione digitale di un documento caricato sulla Piattaforma equivale a dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, che lo stesso è conforme all'originale.

I Concorrenti dovranno corredare le dichiarazioni rese da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente una copia di un valido documento di identità nonché, come meglio indicato al successivo paragrafo 7.4, una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste e che dovranno essere contenute nelle Buste sopra indicate, devono essere redatte in lingua italiana, ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante e, in tal caso, dovrà essere prodotta con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale asseverato. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'Offerta, ferma la consultazione delle Istruzioni Operative, i Concorrenti possono contattare il servizio di assistenza seguendo le modalità operative indicate anche ai precedenti paragrafi 2.3 e 2.4.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'Offerta mediante la Piattaforma è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'Offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal Concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ART-ER ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

L'Offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Committente potrà richiedere ai Concorrenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta di ART-ER sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla Gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, a patto **a patto che si accerti la riconducibilità dell'offerta al concorrente in modo da escludere l'incertezza assoluta sulla provenienza.**

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione

Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'operatore economico accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma SATER e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare, debitamente compilata e firmata digitalmente, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE;
3. copia semplice della polizza assicurativa, in corso di validità, contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro, IVA esclusa, o impegno al rilascio prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio;
4. dichiarazione di designazione dei soggetti che espletano il servizio;
5. certificazione ISO 9001:2015 (o successive) in riferimento al servizio oggetto dell'appalto;
6. certificazione ISO 27001:2015 (o successive) o certificazione equivalente ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 50/2016 con oggetto congruente con quello di gara;
7. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
8. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
9. PASSoe;
10. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.5;
11. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6.

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Per praticità di successiva decompressione, si invita ad utilizzare software di compressione dati che rilascino file compressi esclusivamente in formato ".zip" oppure ".rar" oppure ".7z".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

14.1 Campo "Domanda di partecipazione – Allegato 1" ed eventuale procura

Nel Campo "Domanda di partecipazione – Allegato 1" – allegare la domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello "Domanda di partecipazione" di cui all'Allegato 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n. 120.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa esclusivamente in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

14.2 Campo "Documento di gara unico europeo – Allegato 2"

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui all'Allegato 2.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 Campo "Dichiarazione di designazione dei soggetti che espletano il servizio – Allegato 3"

La dichiarazione di designazione dei soggetti che espletano il servizio deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, sia delle persone fisiche designate, sia dai legali rappresentanti degli operatori economici designanti. La dichiarazione di designazione dei soggetti che espletano il servizio è redatta preferibilmente secondo il modello "Dichiarazione di designazione dei soggetti che espletano il servizio" di cui all'Allegato 3.

Devono essere specificati sia il nominativo che la precisata la natura del rapporto giuridico intercorrente fra l'operatore economico designante ed il soggetto designato.

Designante e Designato potranno anche coincidere nella stessa persona fisica: es. liberi professionisti singoli, legale rappresentante di società che designa sé stesso e casi similari.

La designazione dei soggetti che espletano il servizio ha valore ed è irrevocabile per tutta la durata del

servizio, salvo gravi, giustificati e comprovati motivi, non prevedibili all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Qualora, in dipendenza dei sopra richiamati gravi e giustificati motivi, si rendesse necessario sostituire un soggetto designato, l'operatore economico dovrà darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante al fine dell'acquisizione del preventivo consenso alla sostituzione.

In ogni caso, l'operatore economico dovrà dimostrare di non aver dato causa, col proprio comportamento, all'evento che ha reso necessaria la sostituzione ed il sostituto dovrà possedere analoghe qualifiche professionali, competenze ed esperienza curriculare del soggetto indicato in fase di partecipazione alla procedura dall'operatore economico.

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Al successivo step di sottomissione di offerta, nel Campo "Offerta Tecnica", l'operatore economico inserisce esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- "Relazione tecnico-metodologica" costituita da un elaborato composto da non più di 60 facciate di testo, numerate e in formato A4 (restano escluse dal conteggio gli eventuali copertina e indice, ma sono da ritenersi incluse eventuali immagini e/o disegni; inoltre sono esclusi i CV del gruppo di lavoro), con corpo del carattere non inferiore a 11, interlinea singola, nel quale il concorrente, in coerenza con i contenuti della Documentazione tecnica posta a base di gara, illustra le modalità con cui, se aggiudicatario, intende svolgere le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- CV del gruppo di lavoro (formato europeo).

Si precisa altresì che eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, in paragrafi distinti e separati, i seguenti elementi, per i quali in corsivo vengono indicati gli elementi di valutazione:

4.1 Struttura del sommario per l'“Offerta Tecnica”

	Struttura offerta tecnica	Rif. Capitolato
PT1	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO E AVVIO DELLA FORNITURA	
PT1.1	Avvio del sistema, gestione del subentro e presa in carico del servizio	4.2.1, 4.3.1, 5.1
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Qualità della soluzione proposta circa l'efficacia per raggiungere gli obiettivi richiesti. Efficacia dell'organizzazione proposta.</i>	
PT1.2	Modalità di erogazione del servizio e modello organizzativo	4.1
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Appropriatelyzza delle competenze del gruppo di lavoro.</i>	
PT1.3	Descrizione del team di lavoro e dell'esperienza di ciascun componente ed eventuale presenza di figure aggiuntive	4.1.7
	<i>Quantità e mix delle figure professionali previste nella proposta. Appropriatelyzza delle competenze del gruppo di lavoro rispetto ai requisiti richiesti. Certificazioni o Attestazioni che dimostrino le competenze acquisite.</i>	
PT1.4	Approccio per la gestione delle tematiche di privacy e sicurezza delle informazioni, Codice dell'amministrazione, Profilazione accessi utenti	4.1
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico.</i>	
PT1.5	Tecnologia Web, Ambiente test, Revisione funzionalità interfaccia utente	4.1
	<i>Aderenza rispetto alla fornitura ed al contesto di riferimento. Efficacia delle soluzioni proposte.</i>	
PT1.6	Caratteristiche database e mantenimento dello storico	4.1
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico.</i>	
PT1.7	Previsione integrazione con altri applicativi, Accessibilità, Applicazione mobile (tecnologia responsive)	4.1, 4.2, 4.3
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Qualità della soluzione proposta circa l'efficacia per raggiungere gli obiettivi richiesti.</i>	
PT1.8	Datawarehouse e banca dati, Open data, API e interoperabilità	4.1, 4.2, 4.3
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Qualità della soluzione proposta circa l'efficacia per raggiungere gli obiettivi richiesti.</i>	
PT1.9	Proposta formativa degli utenti di ART-ER	4.1.5
PT2	ESPERIENZE IN CONTESTI ANALOGHI	
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Valore aggiunto delle esperienze rappresentate nell'ambito dei sistemi di accreditamento e certificazione.</i>	
PT3	ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA	4.1.2, 4.2.3, 4.3.3, 5.1.2, 5.1.3

	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Qualità della soluzione proposta circa l'efficacia per raggiungere gli obiettivi richiesti.</i>	
PT4	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI WEB	4.1.3, 4.2.4, 4.3.4, 5.1.6
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Qualità della soluzione proposta circa l'efficacia per raggiungere gli obiettivi richiesti.</i>	
PT5	LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	4.1.4
PT5.1	Requisiti di sistema previsti	4.1.4
PT5.2	Architettura attesa (SOA), Internet browser supportati	4.1.4
PT6	MODULO CONTROLLI CONGIUNTO SACE-CRITER	4.1.1, 4.2.1.7, 4.3.2.7
	<i>Completezza, aderenza e conformità a quanto esposto nel capitolato tecnico e rispetto al contesto di riferimento. Qualità della soluzione proposta circa l'efficacia per raggiungere gli obiettivi richiesti.</i>	
PT7	SACE - ATTIVITÀ DI SVILUPPO	
PT7.1	Potenziamento delle interfacce e flussi applicativi	4.2
PT7.2	Erogazione delle attività di sviluppo (l'offerta dovrà riportare le specifiche seguendo i paragrafi da 4.2.2.1 a 4.2.2.12)	4.2.2, 5.1.1
PT7.3	Modulo accreditamento, segreteria e reportistica	4.2
PT7.4	Modulo emissione attestati e controlli	4.2
PT8	CRITER - ATTIVITÀ DI SVILUPPO	
PT8.1	Potenziamento delle interfacce e flussi applicativi	4.3
PT8.2	Erogazione delle attività di sviluppo (l'offerta dovrà riportare le specifiche seguendo i paragrafi da 4.3.2.1 a 4.3.2.14)	4.3.2, 5.1.1
PT8.3	Modulo accreditamento	4.3
PT8.4	Modulo emissione RCT e controlli	4.3

NOTA - All'interno della "Offerta tecnica" non devono essere indicati aspetti economici, riguardanti anche solo in parte le attività da espletarsi, pena l'esclusione della gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nella Relazione tecnico-metodologica il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, secondo le modalità di cui al successivo punto 25.3.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere composta dalle seguenti dichiarazioni / allegati:

- ribasso percentuale offerto – che verrà applicato sulle singole voci dell'elenco prezzi unitari (dichiarazione da inserire in piattaforma – punto 16.1);

- valore complessivo dei costi del personale afferenti l'attività dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma– punto 16.2);
- dichiarazione di offerta economica – Allegato 4 (allegato da compilare e caricare in piattaforma, firmata digitalmente– punto 16.3).

16.1 Campo “Offerta economica”

Nel Campo “Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo per l'esecuzione del servizio posto a base di gara soggetto a ribasso, espresso come percentuale utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”). Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

16.2 Campo “Costi del personale”

Nel Campo “Costi del personale” il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri costi del personale (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella Dichiarazione di offerta economica – Allegato 4).

16.3 Campo “Dichiarazione di offerta economica - Allegato 4”

Nel Campo “Dichiarazione di offerta economica” il Concorrente dovrà inserire la propria dichiarazione di offerta economica, firmata digitalmente e redatta preferibilmente secondo il modello “Dichiarazione di offerta economica” di cui all'Allegato 4.

Il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione che l'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, indicando i costi della sicurezza cd. proprio aziendali, ai sensi degli art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, indicando le modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.).

Si precisa che la Stazione Appaltante, con riferimento ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell'offerta di cui al successivo punto 21 (Verifica di anomalia delle offerte).

La “Dichiarazione dell'Offerta economica” deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1.

16.4 Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, ART-ER – e per essa la Commissione Giudicatrice o, nel caso della verifica amministrativa dei documenti, il RUP – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERIO	simbolo	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	PT	80
Punteggio Economico	PE	20
Punteggio Totale	PTOT	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

$P\ TOT\ (\text{punteggio\ totale\ offerta}) = PT\ (\text{punteggio\ offerta\ tecnica}) + PE\ (\text{punteggio\ offerta\ economica})$

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e dallo sconto offerto.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

17.1 Criteri per la valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Con riferimento al Punteggio Tecnico, le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile riportato nella tabella seguente.

			D	
		Rif. Capitolato	Punti parziali	Punti max
PT1	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO E AVVIO DELLA FORNITURA			30
PT1.1	Avvio del sistema, gestione del subentro e presa in carico del servizio	4.2.1, 4.3.1, 5.1	7	
PT1.2	Modalità di erogazione del servizio e modello organizzativo	4.1	4	
PT1.3	Descrizione del team di lavoro e dell'esperienza di ciascun componente ed eventuale presenza di figure aggiuntive	4.1.7	8	
PT1.4	Approccio per la gestione delle tematiche di privacy e sicurezza delle informazioni, Codice dell'amministrazione, Profilazione accessi utenti	4.1	2	
PT1.5	Tecnologia Web, Ambiente test, Revisione funzionalità interfaccia utente	4.1	2	
PT1.6	Caratteristiche database e mantenimento dello storico	4.1	2	
PT1.7	Previsione integrazione con altri applicativi, Accessibilità, Applicazione mobile (tecnologia responsive)	4.1, 4.2, 4.3	2	
PT1.8	Datawarehouse e banca dati, Open data, API e interoperabilità	4.1, 4.2, 4.3	2	
PT1.9	Proposta formativa degli utenti di ART-ER	4.1.5	1	
PT2	ESPERIENZE IN CONTESTI ANALOGHI		8	8

PT3	ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA	4.1.2, 4.2.3, 4.3.3, 5.1.2, 5.1.3	4	4
PT4	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI WEB	4.1.3, 4.2.4, 4.3.4, 5.1.6	4	4
PT5	LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	4.1.4		2
PT5.1	Requisiti di sistema previsti	4.1.4	1	
PT5.2	Architettura attesa, Internet browser supportati	4.1.4	1	
PT6	MODULO CONTROLLI CONGIUNTO SACE-CRITER	4.1.1, 4.2.1.7, 4.3.2.7		4
PT7	SACE - ATTIVITÀ DI SVILUPPO			14
PT7.1	Potenziamento delle interfacce e flussi applicativi	4.2	3	
PT7.2	Erogazione delle attività di sviluppo (l'offerta dovrà riportare le specifiche seguendo i paragrafi da 4.2.2.1 a 4.2.2.12)	4.2.2, 5.1.1	3	
PT7.3	Modulo accreditamento, segreteria e reportistica	4.2	4	
PT7.4	Modulo emissione attestati e controlli	4.2	4	
PT8	CRITER - ATTIVITÀ DI SVILUPPO			14
PT8.1	Potenziamento delle interfacce e flussi applicativi	4.3	3	
PT8.2	Erogazione delle attività di sviluppo (l'offerta dovrà riportare le specifiche seguendo i paragrafi da 4.3.2.1 a 4.3.2.14)	4.3.2, 5.1.1	3	
PT8.3	Modulo accreditamento	4.3	4	
PT8.4	Modulo emissione RCT e controlli	4.3	4	
			TOTALE	80

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per "il punteggio tecnico complessivo".

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.3. Si precisa che in caso di unica offerta non sarà applicata alcuna riparametrazione.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo-compensatore secondo le modalità di cui nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", qui richiamato mediante l'applicazione della formula:

$$PT_i = \sum A_{ij} \times PT_j$$

dove:

PT_i = è il punteggio tecnico attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo e riferiti al parametro tecnico j

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

PT_j = sono i fattori ponderali (punteggi) indicati nella tabella, riferiti al parametro tecnico j-esimo.

J = da 1 a 7 - (numero dei parametri tecnici descritti nella tabella)

I coefficienti A_{ij} della formula sopra riportata, relativi rispettivamente agli elementi qualitativi individuati dalla tabella, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo le linee guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun Commissario* vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Si precisa che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, in luogo del confronto a coppie, gli elementi qualitativi individuati dalla tabella sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (media* PTj), secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1	Descrizione e contenuti pienamente soddisfacenti, quindi eccellenti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello pari alle offerte eccellenti del mercato di riferimento e descritti in maniera pienamente chiara ed esaustiva
Ottimo	0,9	Descrizione e contenuti molto soddisfacenti, quindi ottimi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello molto superiore e più qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera molto chiara ed esaustiva
Molto buono	0,8	Descrizione e contenuti nettamente soddisfacenti, quindi molto buoni, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello nettamente superiore e qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera nettamente chiara ed esaustiva
Buono	0,7	Descrizione e contenuti soddisfacenti, quindi buoni, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello superiore e qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara ed esaustiva
Discreto	0,6	Descrizione e contenuti più che sufficienti, quindi discreti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, nonché alle attività da eseguire, sicuramente in linea con l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara
Sufficiente	0,5	Descrizione e contenuti sufficienti, quindi modesti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, appena in linea con quella che si ritiene l'offerta standard di

		mercato, con elementi descritti in maniera essenziale
Quasi sufficiente	0,4	Descrizione e contenuti sotto la sufficienza, quindi mediocri, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, inferiore con quella che si ritiene l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera essenziale
Insufficiente	0,2	Descrizione e contenuti non sufficienti, quindi scarsi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, scarsamente in linea con quella che si ritiene l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera essenziale
Gravemente insufficiente	0,1	Descrizione e contenuti gravemente insufficienti, quindi molto scarsi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, non in linea con quella che si ritiene l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera essenziale
Non valutabile	0	Descrizione e contenuti descritti in modo non valutabile, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella medesima documentazione di gara.

17.3 Riparametrazione

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

re-scaling

$$\begin{aligned} \text{a) Se } V_{i\max} > 0 & \quad V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V(a)_{i\max}} \\ \text{b) Se } V_{i\max} = 0 & \quad V(a)_{ir} = 0 \end{aligned}$$

Dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{i\max}$ = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PT_{r1(a)} = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

$PT_{r1(a)}$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al re-scaling

17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'Offerta economica (PE) è di un massimo di 20 punti e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE_{(a)} = 20 \times \left(X \times \frac{R(a)}{R_{medio}} \right) \quad \text{per } R(a) \leq R_{medio}$$
$$PE_{(a)} = 20 \times \left\{ X + \left[(1,00 - X) \times \left(\frac{R(a) - R_{medio}}{R_{max} - R_{medio}} \right) \right] \right\} \quad \text{per } R(a) > R_{medio}$$

dove:

PE(a) = punteggio economico dell'offerta (a)

R(a) = valore del ribasso del concorrente (a)

Rmax = valore del ribasso più alto

Rmedio = media aritmetica dei valori dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

17.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore - secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI in quanto metodo multicriterio, di applicazione intuitiva con basi scientifiche e non discriminatorie. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum C_{xi} \times P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP, se ritenuto necessario, si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al SATER, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo

le modalità esplicitate nelle Istruzioni Operative.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno 19/04/2023, ore 10:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla Piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul Sito, nella sezione dedicata alla presente Procedura almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

20. SBLOCCO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell’offerta, procedendo, altresì, ad aprire, nel rispetto dell’ordine cronologico di arrivo dei plichi, la Busta “A – Documentazione amministrativa” di ciascun Concorrente e a constatare la mera presenza dei documenti amministrativi ivi contenuti.

Il RUP procederà quindi, in seduta riservata, all’analisi della documentazione amministrativa presente nelle Buste A.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa (con esclusione, pertanto, di quelle afferenti l’Offerta tecnica e l’Offerta economica), il Concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

Nel caso in cui il Concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, ART-ER procederà alla sua esclusione.

All’esito di quanto sopra si provvederà alle conseguenti valutazioni e determinazioni di competenza, effettuando le conseguenti comunicazioni ai sensi dell’articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della Procedura anche attraverso la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminata l’analisi della documentazione amministrativa presente nelle Buste A, il RUP trasmetterà gli atti alla Commissione Giudicatrice per il seguito di competenza.

Si procederà, pertanto, a informare i Concorrenti ammessi della data della successiva seduta pubblica virtuale fissata per l’apertura delle Offerte tecniche, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo. Anche a tale seduta, come a quella successiva di apertura delle Buste “C – Offerta economica”, potranno partecipare da remoto i Concorrenti seguendo lo svolgimento delle relative operazioni sulla Piattaforma. Anche della data della seduta di apertura delle Buste C verrà data comunicazione mediante la Piattaforma, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo. Infine, anche la comunicazione delle date di svolgimento delle sedute alle quali possono partecipare da remoto i Concorrenti verrà effettuata a quest’ultimi, con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno lavorativo.

Nella seduta di apertura delle Buste B la Commissione Giudicatrice procederà, seguendo l’ordine cronologico di presentazione delle offerte, all’apertura della Busta contenente l’Offerta tecnica di ciascun Concorrente e alla mera verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà a verificare la regolarità dei documenti contenuti nelle Buste “B”, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell’Offerta tecnica con quelle/i minime/i previste nella documentazione di gara, **a pena di esclusione**.

Terminato l’esame delle Offerte tecniche, pertanto, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle stesse ed all’attribuzione del Punteggio tecnico (PT) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione ed in ragione dei relativi punteggi e punteggi parziali massimi stabiliti al precedente paragrafo 17 del presente

Disciplinare di gara, secondo le modalità quivi previste.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 9.4.

Successivamente si procederà in seduta alla quale potranno partecipare da remoto i Concorrenti seguendo lo svolgimento delle relative operazioni sulla Piattaforma, alle seguenti attività:

- lettura del punteggio tecnico complessivo – quale sommatoria dei punteggi tecnici attribuiti in ragione di ciascun criterio e/o sub-criterio di valutazione – inerente ciascun Concorrente ammesso;
- apertura di ciascuna “Busta C” e individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice si riunirà in una o più sedute riservate per procedere:

- all'esame e verifica delle Dichiarazioni di Offerta economica presentate;
- all'attribuzione del punteggio sulla base del Punteggio economico (PE) ed in ragione delle formule stabilite nel precedente paragrafo 9;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio totale (PTOT) a ciascuna Offerta ammessa;
- a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
- alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo o per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio da svolgersi in apposita seduta, cui sarà possibile partecipare da remoto, attraverso la Piattaforma, secondo le modalità che all'uopo verranno preventivamente comunicate.

Qualora l'Offerta risultata prima in graduatoria superi la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta stessa appaia anormalmente bassa anche ai sensi dell'articolo 97, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà secondo quanto di seguito indicato.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta che appaia anomala. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala.

La Committente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiano anomale.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro o comunque procedere alle ulteriori attività istruttorie ai sensi dell'ordinamento giuridico.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, effettuando le conseguenti comunicazioni.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice,

procede anche alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

22. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nello Schema di Contratto.

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, altresì, all'esclusione in caso di situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. In ogni caso, qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 – ART-ER si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. ART-ER si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ART-ER si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. ART-ER si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- c) sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- d) modificare termini e condizioni della gara in qualsiasi momento;
- e) non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario non potranno avanzare, nei confronti di ART-ER, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

ART-ER provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10 gennaio 2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alla stessa.

23. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

ART-ER provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al precedente paragrafo 6, come prescritto agli artt. 32, comma 7, e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del primo classificato della graduatoria di merito; la verifica suddetta verrà effettuata anche nei confronti del concorrente eventualmente sorteggiato di cui al paragrafo 21.

Con riferimento al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica, si procederà alla verifica della documentazione comprovante il possesso di detti requisiti mediante le banche dati di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 (Banca dati nazionale degli operatori economici, se istituita, ovvero Banca dati AVCPass); in difetto, si procederà alla richiesta formale al concorrente.

In tale caso, il concorrente dovrà far pervenire ad ART-ER mediante la piattaforma, entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione di richiesta, un plico telematico contenente la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria.

All'esito delle predette verifiche, nonché a quelle eventuali anche a campione, del possesso dei requisiti minimi richiesti e della documentazione a comprova presentata a tali fini, si procederà alla esclusione dalla procedura del concorrente che non risulti in possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente Procedura. Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine perentorio assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla Procedura e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

È in facoltà della Stazione Appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio assegnato; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

24. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare; il controllo avrà luogo anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. In particolare, si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di

aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

24.1 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della Procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente ad ART-ER le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nella "Domanda di Partecipazione", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere trasmesse ad ART-ER attraverso la Piattaforma.

Rimane inteso che al fine di consentire ad ART-ER di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

In caso di R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

24.2 Interpello

ART-ER, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

25. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI – ACCESSO AGLI ATTI – SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

25.1 Informazioni/Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 12:00 del 07/04/2023**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 11/04/2023**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente Procedura.

25.2 Comunicazioni

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 24 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni con gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica"

(per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (di seguito, per brevità, anche "raggruppamenti temporanei", "ATI" o "RTI"), consorzi ordinari, GEIE o aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

25.3 Accesso agli atti

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica e nelle giustificazioni prodotte in caso di anomalia dell'offerta, le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

ART-ER garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione Giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione Giudicatrice, ART-ER procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno inoltre sottratte all'accesso le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

25.4 Spese ed oneri a carico del soggetto aggiudicatario

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate a ART-ER dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. ART-ER, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di ART-ER in merito all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso

di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante reperibile mediante accesso al sito della Società www.art-er.it (nella sezione Società Trasparente - Piano Prevenzione della corruzione e della trasparenza).

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

29. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Titolare del trattamento è ART-ER S.cons.p.a.; il Responsabile del trattamento è LEPIDA S.cons.p.a.

Il concorrente aggiudicatario si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto.

Il mancato rispetto di quanto previsto costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.